**УТВЕРЖДЕН**
**приказом Генерального директора**
**ООО «Норникель Спутник»**
**от «06» 12 2023 г. № НСП/ НСП/499-п**

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Управление подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в ООО «Норникель Спутник»

Обозначение документа: СТО НСП-222-2023
Введен взамен: СТО НО-222-2020
Дата введения: 06.12.2023

## Предисловие

1 Стандарт разработан специалистами по охране труда и промышленной безопасности ООО «Норникель Спутник» на основании требований «ISO 45001:2020 «Международный стандарт. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по применению».

2 Стандарт введен в действие с 06.12.2023 приказом Генерального директора ООО «Норникель Спутник» от 06.12.2023 № НО/499-п.

## Содержание

1. Область применения ..... 4
2. Нормативные ссылки ..... 5
3. Термины, определения и сокращения ..... 7
4. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области охраны труда и промышленной безопасности. ..... 10
5. Основные принципы управления промышленной безопасностью и охраной труда ..... 11
6. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации подрядной организации ..... 11
7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг ..... 12
8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг ..... 13
9. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области промышленной безопасности и охраны труда ..... 14
10. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства ..... 15
11. Регистрация, учет и хранение Записей ..... 15
12. Ответственность ..... 16

## 1. Область применения

1.1. Стандарт организации «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Управление подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности» (далее – Стандарт) разработан в целях защиты жизни и здоровья работников ООО «Норникель Спутник» (далее – Общество), работников подрядных организаций и иных лиц.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает единый порядок осуществления взаимодействия в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – ОТиПБ) между подразделениями Общества и Подрядчиками / Субподрядчиками в целях закупки Продукции в части Работ и/или услуг производственного характера и Проектов, реализуемых на условиях «под ключ», включающих Работы и/или услуги производственного характера (далее – Работы и/или услуги), выполняемые / оказываемые на территории и в интересах Группы компаний «Норильский никель».

1.3. Требования настоящего Стандарта не применяются:

- к аварийным и срочным закупкам;
- к закупке Работ и/или услуг у органов исполнительной власти или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и иных организаций, полномочия которых по реализации указанных видов Работ и/или услуг установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, включая случаи законодательного регулирования цен (тарифов);
- к закупке Работ и/или услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость, за исключением случаев, когда Работы и/или услуги осуществляются на опасном производственном объекте или содержат в своем составе работы повышенной опасности;
- к закупкам Работ и/или услуг, осуществляемым на основании Потребности, сформированной / заявленной до вступления в силу настоящего Стандарта;
- к взаимоотношениям между подразделениями Общества и Подрядчиками / Субподрядчиками, возникшим из договоров и иных сделок, заключенных до вступления в силу настоящего Стандарта.

1.4. Настоящий Стандарт является нормативно-техническим документом Общества и обязателен для применения работниками, участвующими в процессе управления Подрядчиками / Субподрядчиками:

1.4.1. Работники Общества, участвующие в:

- формировании Потребности;
- формировании и согласовании Технического задания;
- в проведении оценки Технико-коммерческого предложения;
- в проведении мониторинга, проверок и оценки деятельности Подрядчика.

1.4.2. Специалисты по закупке.

1.4.3. Работники Службы ОТиПБ.

1.5. Владельцем устанавливаемых настоящим Стандартом правил является Генеральный директор ООО «Норникель Спутник».

1.6. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в Обществе установлены в Инструкции по делопроизводству и архивному делу в ООО «Норникель Спутник».

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Стандарта были использованы следующие нормативные документы:

| | |
|---|---|
| №197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. 04.08.2023) | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| № 51-ФЗ от 30.11.1994 (ред. 24.07.2023) | Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая |
| № 14-ФЗ от 26.01.1996 (ред. от 24.07.2023) | Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая |
| № 146-ФЗ от 26.11.2001 (ред. от 24.07.2023) | Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья |
| № 230-ФЗ от 18.12.2006 (ред. от 13.06.2023) | Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая |
| № 116-ФЗ от 21.07.1997 (ред. от 29.12.2022) | Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» |
| № 225-ФЗ от 27.07.2010 (ред. от 29.12.2022) | Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» |
| № 776н от 29.10.2021 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» |
| ГОСТ Р 1.4-2004 | «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» |
| Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 | «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». |
| Постановление Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 | «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». |

| | |
|---|---|
| Постановление Госстроя РФ от 17 сентября 2002 г. N 122 | «О Своде правил "Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ». |
| Постановление Госстроя Российской Федерации N80 от 23.07.2001 | СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». |
| СТО КИСМ 120-201-2009 | Стандарт организации «Отчетность о деятельности в области промышленной безопасности и охраны труда». |
| СТО НО-208-2020 | Стандарт организации «Изоляция источников энергии в ООО «Норникель – Общий центр Обслуживания». |
| СТО НО-210-2021 | Стандарт организации «Работа на высоте в ООО «Норникель – Общий центр Обслуживания». |
| СТО НО-211-2017 | Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания». |
| СТО НО-212-2020 | Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» |
| СТО НСП-216-2023 | Стандарт организации «Оповещение, регистрация, учет и внутреннее расследование происшествий в области производственной безопасности». |
| СТО КИСМ 121-217-2020 | Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ОАО «ГМК «Норильский никель». |
| СТО КИСМ 121-215-2022 | Стандарт организации Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель». |
| П НО-001-2022 | Положение «О системе управления охраны труда и промышленной безопасности в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания». |
| И-НН-НСП 01-001-2023 | Инструкция по делопроизводству в ООО «Норникель Спутник». |

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Стандарте применены термины с соответствующими определениями:

**Владелец правил**: Должностное лицо, ответственное за разработку, внедрение и соответствие требованиям правил выполнения закрепленной за ним деятельности.

**Внутриструктурное производственное подразделение**: организационная единица структурного подразделения, осуществляющая производство продукции и/или услуг.

**Договор:** Гражданско-правовой договор, предусматривающий выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера.

**Договорной отдел:** Структурное подразделение Общества, ответственное за составление и заключение договоров.

**Закупочная процедура:** Процедура, направленная на Закупку Продукции.

**Запрос на закупку:** Направленная в установленном порядке информация о потребности в Продукции определенной номенклатуры (с указанием кодов ЕНС, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий) и/или определенных характеристик / функциональных требований к Продукции, желаемых сроках поставки/выполнения работ/оказания услуг.

**Закупка:** приобретение Продукции из внешних источников.

**Запись**: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

**Инициатор закупки**: работник Общества, представляющий интересы Общества при проведении Закупочных процедур в соответствии с настоящим Стандартом и другими действующими в Обществе нормативно-методическими документами. На Инициатора закупки распорядительным документом Общества возлагаются обязанности по непосредственному взаимодействию с Подрядной организацией с целью обеспечения безопасности выполняемых работ / оказываемых услуг. Инициатор закупки назначается из числа руководителей или специалистов СП, ВСП, ПП, ФП.

**Квалификация Подрядчика в области ОТиПБ:** Процедура проверки Подрядчика в ходе Закупочной процедуры на соответствие квалификационным критериям в области ОТ и ПБ.

**Компания:** ПАО «ГМК «Норильский никель».

**Критерий**: Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

**Неустойка (штраф, пеня)**: Определенная законом или договором денежная сумма, которую Подрядчик обязан уплатить Обществу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

**Нормативно-методический документ**: регламентирующий документ, определяющий порядок и правила осуществления деятельности Общества в рамках конкретного бизнес-процесса.

**Общество:** ООО «Норникель Спутник».

**Опасность**: Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы и/или ухудшения состояния здоровья или их сочетания.

**Охрана труда**: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Подрядные работы**: выполняемые Подрядчиком работы/оказываемые услуги в соответствии с заключенным договором подряда/оказания услуг.

**Подрядчик**: Сторона договора подряда / договора возмездного оказания услуг, являющаяся как российской организацией корпоративной структуры, входящей в Группу компаний «Норильский никель», так и сторонней организацией, которая обязуется выполнить по заданию Общества определенную работу / оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Общества за определенную плату и сдать результат Обществу, и привлекающая к исполнению своих обязательств других лиц (Субподрядчиков).

**Помещение:** Пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями.

**Потребность**: Утвержденная в установленном порядке консолидированная по номенклатуре, количеству и срокам необходимость в обеспечении Продукцией, заявленная структурными подразделениями Общества в целях осуществления ими производственной деятельности в зоне функциональной ответственности.

**Проект, реализуемый на условиях «под ключ»:** Проект, осуществляемый как единый комплексный процесс, завершающийся передачей Обществу готового объекта и предусматривающий в любом сочетании поставку Материально-технических ресурсов, проведение проектно-изыскательских работ, разработку рабочей и/или проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ и прочих работ/услуг.

**Производственное подразделение**: подразделение внутриструктурного подразделения (цех, служба и т.д.), осуществляющее производственно-хозяйственную деятельность, результатом которой являются продукция и/или услуги.

**Промышленная безопасность**: Состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Продукция это:**

- материально-технические ресурсы;
- информационные ресурсы;
- проекты, реализуемые на условиях «под ключ»;
- работы и/или услуги производственного характера;
- работы и/или услуги непроизводственного характера.

**Работник**: Физическое лицо, которое находится с Обществом в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Работы и/или услуги производственного характера:** выполнение отдельных операций в ходе производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг по обработке сырья и материалов, контролю за соблюдением установленных технологических процессов, проведению ремонтов и технического обслуживания основных средств, технической поддержке информационных систем и других подобных работ/услуг; работы и услуги по проектированию и капитальному строительству объектов производственного назначения; аренда недвижимого имущества производственного назначения и средств производства; транспортные услуги по перевозкам грузов и доставке готовой продукции и другие подобного рода работы и услуги, непосредственно обеспечивающие производственный процесс.

**Работы повышенной опасности**: Работы, при выполнении которых на работника, либо на технические устройства опасных производственных объектов могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, в том числе вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности.

**Рабочая площадка**: Территория / часть территории или помещение / часть помещения Общества, на / в которых Подрядчиком ведутся / оказываются работы и / или услуги производственного характера, проект, реализуемый на условиях «под ключ».

**Система управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ)**: часть системы менеджмента организации, используемая для разработки и осуществления ее политики в области охраны труда и промышленной безопасности и управления ее рисками в области охраны труда и промышленной безопасности.

**Служба охраны труда и промышленной безопасности:** работник или подразделение Общества, выполняющие функции в области охраны труда и промышленной безопасности.

**Специалист по закупке**: Работник Управления по организации закупочной деятельности и договорным стратегиям, организовывающий проведение Закупочной процедуры по номенклатуре и / или характеристикам / функциональным требованиям к Продукции, входящим в зону его ответственности.

**Субподрядчик**: Организация, привлекаемая на договорных началах подрядчиком к участию в выполнении работ / оказании услуг.

**Суброгация**: Переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требования в пределах выплаченной суммы, которое страхователь (выгодоприобретатель) имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования.

**Техническое задание:** Техническая документация, устанавливающая функциональные, технические, количественные, временные, экологические и иные требования к Продукции (исходные требования, опросный лист, анкета, чертежи и т.п.).

**Филиал:** Обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.2. В настоящем Стандарте применены следующие сокращения:

| | |
|---|---|
| LTIFR | Коэффициент частоты травм с утратой трудоспособности |
| ВСП | Внутриструктурное производственное подразделение СП (например центр) |
| ГО | Главный офис ООО «Норникель Спутник» |
| КИСМ | Корпоративная интегрированная система менеджмента качества и экологического менеджмента |
| НМД | Нормативно-методические документы |
| ОТиПБ | Охрана труда и промышленная безопасность |
| ПМЛЛПА | План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии |
| ПП | Производственное подразделение (например цех, служба, отдел и т.д.) |
| ППР | Проект производства работ |
| РОКС НН | Российские организации корпоративной структуры, входящие в группу компаний «Норильский никель» |
| СИЗ | Средства индивидуальной защиты |
| СП | Структурное подразделение (Заполярный филиал, Кольский филиал, Забайкальский филиал, Московский филиал «НОРТЕХ», Главный офис) |
| СТО | Стандарт организации |
| СУОТиПБ | Система управления промышленной безопасностью и охраной труда |
| ТК | Технологическая карта |
| ФНП | Федеральные нормы и правила |
| ФП | Функциональное подразделение (например отдел по ОТиПБ) |

## 4. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области охраны труда и промышленной безопасности

4.1. Целями процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области охраны труда и промышленной безопасности являются:

- привлечение к выполнению подрядных работ Подрядчиков/Субподрядчиков, отвечающих требованиям Общества в области ОТиПБ;

• защита жизни и здоровья работников Общества, работников Подрядчика, Субподрядчика и иных лиц при исполнении Подрядчиком / Субподрядчиком условий договора.

## 5. Основные принципы управления промышленной безопасностью и охраной труда

Основными принципами управления охраной труда и промышленной безопасностью при взаимодействии с Подрядчиком являются:

5.1. Безопасность работников Подрядчика / Субподрядчика не менее приоритетна для Общества, чем безопасность собственного персонала.

5.2. Требования нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Стандарта в области ОТиПБ при выполнении Работ и/или услуг являются обязательными для исполнения Подрядчиком / Субподрядчиком (реализация данного принципа обеспечивается путем включения в условия договора обязанности Подрядчика по соблюдению и исполнению требований настоящего Стандарта). О требованиях в области ОТиПБ, предусмотренных настоящим Стандартом, Подрядчик / Субподрядчик информируется под подпись.

5.3. Осуществление Обществом контроля за деятельностью Подрядчика / Субподрядчика в области ОТиПБ на территории Общества или РОКС НН, включая Рабочие площадки.

5.4. Оценка деятельности Подрядчика в области ОТиПБ по итогам исполнения договора.

## 6. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации подрядной организации

6.1. Служба ОТиПБ, с учетом формы установленной в Приложении А к настоящему Стандарту, формирует и актуализирует общие требования ОТиПБ и размещает актуальную версию требований в свободном доступе на общем ресурсе организации.

6.2. Инициатор закупки при формировании потребности в закупке Работ и/или услуги готовит проект Технического задания и проект Перечня требований в области ОТиПБ, в который включаются:

• конкретные требования в области ОТиПБ, применимые к Подрядчику с учетом особенностей предмета закупки;

• перечень НМД Общества, содержащих требования в области ОТиПБ, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг;

• перечень НМД организации, входящей в Группу компаний «Норильский никель», на территории которой выполняются подрядные работы;

• перечень документации, предоставляемой подрядчиком/субподрядчиком Обществу до начала проведения Подрядных работ. При этом Перечень требований в области ОТиПБ разрабатывается на основании общих требований ОТиПБ и формируется по форме Приложения А к настоящему Положению.

6.3. Инициатор закупки направляет в Службу ОТиПБ, на территории которого планируется проведение подрядных работ, проект Технического задания, проект Перечня требований в области ОТиПБ.

6.4. Служба ОТиПБ согласовывает Перечень требований в области ОТиПБ в течении 3 (трех) рабочих дней после получения. При наличии дополнительных требований в области ОТиПБ, рекомендуемых к использованию в качестве блок-факторов, Служба ОТиПБ корректирует Перечень требований в области ОТиПБ и направляет в адрес Инициатора закупки.

6.5. Инициатор закупки утверждает Техническое задание, в которое в обязательном порядке включается Перечень требований в области ОТиПБ, и прикладывает его к Запросу на закупку.

6.6. Требования, рекомендуемые к использованию в качестве блок-факторов, разрабатываются Инициатором закупки.

6.7. В случае необходимости внесения изменений в утвержденное Техническое задание, инициированных Специалистом по закупке, Инициатор закупки согласовывает проект изменений со Службой ОТиПБ.

6.8. В ходе рассмотрения и оценки Технико-коммерческих предложений, выполняемых в случаях и порядке, предусмотренных Положением «О порядке подготовки и проведения закупок продукции для предприятий Группы компаний «Норильский никель», Служба ОТиПБ осуществляет проверку и согласование соответствия Технико-коммерческих предложений требованиям Технического задания в области ОТиПБ.

6.9. Договорной отдел обеспечивает включение в условия договоров подряда/возмездного оказания услуг требования к внешнему подрядчику по предоставлению персональных данных работников, которые будут привлечены для исполнения договора.

## 7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг

7.1. Требования в области ОТиПБ и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком / Субподрядчиком, приведены в обязательном Приложении Б к настоящему Стандарту.

7.2. В Договор с Подрядчиком должны быть включены условия о том, что Подрядчик ознакомлен с настоящим Стандартом, а также иными применимыми локальными нормативными актами Общества (с указанием их списка), содержащими требования в области ОТиПБ, а также условия, предусматривающие обязанность Подрядчика по соблюдению локальных нормативных актов.

7.3. Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, приведены в рекомендуемом Приложении В к настоящему Стандарту.

7.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ОТиПБ в Договоре предусматривается ответственность Подрядчика. Рекомендуемые меры ответственности за различные правонарушения в области ОТиПБ предусмотрены обязательным Приложением Б к настоящему Стандарту.

7.5. Инициатор закупки в ходе согласования условий Договора с Подрядчиком должен предпринимать максимально возможные усилия по включению условий, указанных в пунктах 7.1-7.4 настоящего раздела, в текст Договора.

## 8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг

8.1. Перед началом выполнения любых Подрядных работ, при отсутствии ППР (ТК) в случаях, допускаемых ФНП, Подрядчик совместно с Инициатором закупки обязан составить План безопасного выполнения работ (форма Плана приведена в обязательном Приложении Д к настоящему Стандарту), в котором должны быть учтены конкретные источники опасности и требования безопасности для конкретного вида Подрядных работ.

8.2. Инициатор закупки отвечает за организацию встречи для обсуждения Плана безопасного выполнения работ с участием представителя Подрядчика.

8.3. Один экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится в течение всего срока выполнения работ и в течение тридцати дней по завершении работ у Инициатора закупки. Второй экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится у ответственного лица Подрядчика в течение всего срока выполнения работ.

8.4. Перед началом выполнения Подрядных работ по договору с привлечением Подрядчиков должно быть проведено совещание по вопросам ОТиПБ под руководством Инициатора закупки с обязательным участием ответственного за соблюдение требований ОТиПБ на объекте выполнения работ, руководителя (уполномоченного лица) Подрядчика и непосредственного руководителя работ со стороны Подрядчика. Совещание должно проводиться с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства Подрядчиком подготовительных работ, необходимости корректировки Плана безопасного выполнения работ.

В случае, если выполнение Подрядных работ планируется на участке (территории), передаваемом Подрядчику по акту-допуску, перед началом выполнения работ Инициатор закупки передает по акту-допуску руководителю (уполномоченному лицу) Подрядчика участок (территорию), ограниченную координатами, осями, отметками в соответствии с утвержденным ППР или Планом безопасного выполнения работ.

Если участок (территорию), на котором будут выполняться Подрядные работы, не планируется передавать Подрядчику по акту-допуску, то допуск персонала Подрядчика на данный участок (территорию) для выполнения Подрядных работ осуществляется по наряду-допуску на выполнение работ повышенной опасности.

8.5. Внешние проверки организуются и проводятся Инициатором закупки, с привлечением профильных специалистов и Службы ОТиПБ.

8.6. Периодичность проведения внешних проверок - не реже 1 раза в месяц. По решению руководителя СП допускается снижение частоты внешних проверок до 1 раза в квартал для положительно зарекомендовавших себя подрядных организаций.

8.7. Результаты внешней проверки должны быть оформлены актом, подписанным как со стороны Общества, так и со стороны Подрядчика (Субподрядчика). Рекомендуемая форма акта приведена в рекомендуемом Приложении Е к настоящему Стандарту. Допускается применение аналогичных по содержанию форм документов из состава уже применяющихся в СП, при условии наличия в них всей информации, предусмотренной Приложением Е к настоящему Стандарту. Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Подрядчика (Субподрядчика) для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у Инициатора закупки. В случае

отказа Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, акт оформляется Инициатором закупки в одностороннем порядке с указанием «Подрядчик (Субподрядчик) _____ (указать наименование) от подписи отказался» и указанием причин отказа.

8.8. Инициатор закупки обеспечивает формирование и оформление актов проверок в дела в соответствии с номенклатурой дел организации и их хранение в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Акты используются в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующего Подрядчика в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Стандарта.

8.9. Информация о результатах проверки передается Инициатором закупки в Службу ОТиПБ.

8.10. В ходе проведения Подрядных работ должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Подрядчиком требований ОТиПБ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих представителей СП/ВСП Общества и Подрядчика. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, для участия в совещаниях Инициатором закупки привлекаются руководители СП и ВСП Общества и Подрядчика. Протокол совещаний по вопросам ОТиПБ составляет Инициатор закупки в двух экземплярах, по одному для представителей Подрядчика и ВСП.

8.11. Акты или иные документы, составленные Инициатором закупки по фактам нарушений требований, указанных в обязательном Приложении Б к настоящему Стандарту, являются документами, подтверждающими наличие оснований для применения установленных Договором, законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора Обществом (при условии наличия в Договоре таких оснований для применения мер ответственности и расторжения расторжения).

## 9. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области промышленной безопасности и охраны труда

9.1. По окончании исполнения обязательств Подрядчика по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней производится оценка Подрядчика в области ОТиПБ. Оценка организуется руководителем СП с участием Инициатора закупки, Службы ОТиПБ и представителя Подрядчика. Критерии и порядок оценки приведены в обязательном Приложении Г к настоящему Стандарту.

9.2. По результатам оценки Подрядчика в области ОТиПБ Инициатором закупки заполняется и подписывается в 3-х экземплярах Оценочный лист деятельности подрядчика в области ОТиПБ по форме, приведенной в обязательном Приложении Г к настоящему Стандарту.

9.3. Первый экземпляр Оценочного листа остается у СП в целях учета данной информации при проведении последующих закупок и/или пролонгации действующего Договора.

9.4. Второй экземпляр Оценочного листа направляется в Службу ОТиПБ в целях применения данной информации для анализа деятельности подрядных организаций в области ОТиПБ.

9.5. Третий экземпляр Оценочного листа направляется сопроводительным письмом в адрес Подрядчика.

9.6. Для оценки работы Подрядчика в области ОТиПБ в ходе выполнения Подрядных работ по Договору используются результаты внешних проверок деятельности Подрядчика, выполняемых согласно пунктов 8.5-8.7 настоящего Стандарта. На основании данных внешних проверок о выявлении нарушений в области ОТиПБ при производстве Подрядчиком Подрядных работ, Общество вправе принять решение о досрочном расторжении действующего Договора (при условии наличия в Договоре такого основания для расторжения).

9.7. По итогам оценки подрядных организаций Службой ОТиПБ формируется оценочный реестр подрядных организаций по общим показателям безопасности труда (форма приведена в Приложении Г) данные которого могут быть использованы при дальнейшем выборе оцененных подрядных организаций.

## 10. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства

10.1. Перед началом работы Подрядчика по Договору, а также в процессе работы периодически, но не реже одного раза в квартал, производится оценка работы Подрядчика по содержанию Рабочих площадок объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Стандарта. Требования к качеству содержания Рабочей площадки приведены в обязательном Приложении Ж к настоящему Стандарту.

10.2. Оценка организуется руководителем СП с участием Инициатора закупки, Службы ОТиПБ в присутствии ответственного лица Подрядчика на площадке.

10.3. По результатам оценки СП заполняется Оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки по форме, приведенной в обязательном Приложении Ж к настоящему Стандарту. Величина оценочных критериев, приведенных в Оценочном листе, устанавливается Обществом.

10.4. Копия заполненного Оценочного листа в течении 3-х рабочих дней должна быть направлена сопроводительным документом Подрядчику.

10.5. Оценочные листы применяются для определения фактического уровня соответствия Подрядчика требованиям в области ОТиПБ.

## 11. Регистрация, учет и хранение Записей

11.1. Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют СП в соответствии с нормативными документами, действующими в Обществе.

11.2. Записями являются:

- требования в области ОТиПБ для Подрядчика;
- проект производства работ и план безопасного выполнения работ (в случае составления плана);
- акт проверки соблюдения требований ОТиПБ Подрядчиком;
- протокол совещаний по вопросам ОТиПБ;
- оценочный лист деятельности Подрядчика в области ОТиПБ;

- оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства (в случае производства работ на отдельно выделенной территории).

## 12. Ответственность

12.1. Ответственность за реализацию требований настоящего Стандарта несут руководители СП.

Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт возлагается на Службу ОТиПБ.

**Приложение А**
**(обязательное)**

## Требования в области ОТиПБ для Подрядчика

Приложение к Техническому заданию, поступившему «____» _____ 20__ г.

| | |
|---|---|
| Краткое наименование Предмета закупки | *(при необходимости привести детальное описание предмета закупки)* |

## 1. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ОТиПБ (рекомендуемое[1])

| № п/п | Состав Предмета закупки (виды работ, услуг) | Содержание и обоснование требования | Формат подтверждения требования | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Наличие несчастных случаев за последние три года (исключая текущий) | Количество несчастных случаев за каждый год из последних трех, укажите значение коэффициента частоты несчастных случаев за последний год (исключая текущий) | |
| **2** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Наличие несчастных случаев со смертельным исходом за последние три года (исключая текущий) | Количество за каждый год из последних трех | |
| **3** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Количество работников в организации | Списочная численность работников, работающих на момент подачи предложения | |
| **4** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Наличие аварий, пожаров и инцидентов, произошедших по вине потенциального Подрядчика, за последние три года (исключая текущий) | Количество аварий, пожаров и инцидентов за каждый год из последних трех (раздельно) | |

[1] Конкретные требования в области ОТиПБ к Подрядчику должны формироваться Службой ОТиПБ в соответствии со спецификой Предмета закупки (выполняемых работ / оказываемых услуг) и с учетом рекомендаций ДПБиОТ.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Наличие программ вводного и первичного (периодического) инструктажа на рабочем месте по охране труда | Заверенные копии утвержденных программ инструктажей | |
| **6** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обучен по Охране труда | Заверенные копии удостоверений о проверке знаний и протоколов работников об аттестации (в т.ч. членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда) | п.46 пп. А,Б,В Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 |
| **7** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обучен оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Заверенные копии удостоверений о проверке знаний и протоколов работников об аттестации (в т.ч. членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда) | п.33 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 |
| **8** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обучен по использованию (применению) средств индивидуальной защиты | Заверенные копии удостоверений о проверке знаний и протоколов работников об аттестации (в т.ч. членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда) | п.38 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 |
| **9** | По необходимости, в соответствии с характером выполняемых работ | Персонал Подрядчика аттестован по промышленной безопасности | Номера протоколов об аттестации работников | Постановление Правительства РФ от 13.01.2023 г. №13 |
| **10** | По необходимости, в соответствии с характером выполняемых работ | Персонал Подрядчика обучен и имеет квалификационную группу не ниже ___ на право технической эксплуатации электроустановок напряжением до/выше 1000 В | Заверенные копии удостоверений о проверке знаний и протоколов работников об аттестации | Приказ Минтруда РФ от 15.12.2020 №903Н |
| **11** | По необходимости, в соответствии с характером выполняемых работ | Персонал Подрядчика обучен и имеет группу __ по безопасности работ на высоте | Заверенные копии удостоверений о проверке знаний и протоколов работников об аттестации | Приказ Минтруда РФ от 16.11.2020 №782Н |
| **12** | Работы с вредными и (или) опасными условиями труда | Персонал Подрядчика обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или | Утвержденные нормы выдачи СИЗ по профессиям | Ст. 214 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.<br>Приказ Министерства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами | | здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. №290н |
| **13** | Работы с вредными и (или) опасными условиями труда | Персонал Подрядчика не имеет медицинских противопоказаний к исполнению им трудовых обязанностей | Заверенные копии документов о прохождении медицинских осмотров | Ст. 214 ТК РФ<br>от 30.12.2001 N 197-ФЗ.<br>Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н |
| **14** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Наличие в штатном расписании организации специалиста(ов) по охране труда или уполномоченного работника по охране труда | Выписка из штатного расписания, подтверждающую наличие в организации специалиста(ов) по охране труда или приказ о приеме на работу специалиста(ов) по охране труда.<br>Или приказ о назначении уполномоченного работника по охране труда или гражданско-правовой договор об оказании услуг в области охраны труда | |
| **15** | Любые виды работ и/или услуг производственного характера | Инструкции по охране труда, соответствующие планируемым работам/услугам | Заверенные копии инструкций по охране труда, производственных инструкций | |
| **16** | По необходимости, в соответствии с характером выполняемых работ | Лицензия/свидетельство/разрешение на право осуществления соответствующего вида деятельности | Заверенные копии лицензии/свидетельства/разрешения | |
| **17** | По необходимости, в соответствии с характером выполняемых работ | Подтверждение, что все оборудование и инструменты прошло необходимое техническое обслуживание, прошло, если требуется, экспертизу, переосвидетельствование и соответствующие испытания, находится в исправном и работоспособном состоянии | Письменное заявление о подтверждении | |

**2. Перечень НМД Общества и организации, входящей в Группу компаний «Норильский никель», на территории которой выполняются подрядные работы, содержащих требования в области ОТиПБ, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг (рекомендуемый).**

| № п/п | Индекс и наименование документа | Примечание |
|---|---|---|
| **1.** | Общие требования и Кардинальные правила безопасности, обязательные к исполнению при производстве работ и посещении по поручению Общества производственных объектов Компании» | **Обязательно** |
| **2.** | Стандарт организации. Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «Норникель Спутник» СТО НСП-222-2023 | **Обязательно** |
| **3.** | Стандарт организации «Работа на высоте в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» СТО НО-210-2020 | При выполнении работ на высоте |
| **4.** | Стандарт организации «Изоляция источников энергии» СТО НО-208-2020 | При выполнении работ в электроустановках |
| **5.** | Стандарт организации. Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-217-2020 | При выполнении работ повышенной опасности |
| **6.** | Стандарт организации. Оповещение, регистрация, учет и внутреннее расследование происшествий в области производственной безопасности СТО КИСМ 121-216-2022 | **Обязательно** |
| **7.** | Стандарт организации. Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-215-2022 | При наличии транспорта |
| **8.** | Стандарт организации. Порядок организации проведения огневых работ в ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-224-2020 | При выполнении огневых работ |
| **9.** | Стандарт организации СТО КИСМ 121-206-2022 Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Порядок проведения контрольно-профилактической работы в области охраны труда и промышленной безопасности в ПАО «ГМК «Норильский никель» | **Обязательно** |
| **10.** | Стандарт организации СТО НО-211-2017 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» | **Обязательно** |

| | | |
|---|---|---|
| **11.** | Стандарт организации СТО НО-212-2020 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» | **Обязательно** |
| **12.** | Стандарт организации СТО КИСМ 121-219-2016 «Требования к организации и проведению демаркации опасных зон и визуализации рабочего пространства в ПАО «ГМК «Норильский никель» | **Обязательно** |

**Представитель Службы ОТиПБ:**

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| должность | Ф.И.О. | подпись | дата |

**Приложение Б[1]**
**(обязательное)**

## Требования в области ОТиПБ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение

1. Стороны принимают на себя указанные в настоящем Приложении обязательства и ответственность за их неисполнение в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – ОТиПБ) и охраны окружающей среды (далее – ООС).

2. Подрядчик обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТиПБ и ООС, применимые требования Общества в области ОТиПБ и ООС, с которыми Подрядчик ознакомлен Инициатором закупки.

Если настоящее Приложение содержит иные положения по сравнению с рекомендуемыми положениями локальных нормативных актов Компании применяются положения настоящего Приложения.

3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности и охране труда и охраны окружающей среды, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на рабочей площадке, где выполняются работы, а также обеспечить и поддерживать должное качество содержания рабочей площадки, требования в отношении которой приведены в Приложении Ж.

4. Привлечение Подрядчиком третьих лиц (далее – также субподрядчики) для исполнения обязательств по Договору допускается только с письменного согласия Инициатор закупки. В случае привлечения Подрядчиком с письменного согласия Инициатор закупка, в порядке, установленном Договором, субподрядчика, Подрядчик обязан включить в заключаемый с субподрядчиком договор условия о соблюдении требований и применении ответственности в области ОТиПБ и ООС, а также качества содержания рабочей площадки, обеспечения транспортных средств ремнями безопасности. Подрядчик несет безусловную ответственность за осуществление контроля, ознакомление и исполнение требований и условий в области ОТиПБ и ООС, установленных Договором, субподрядчиком. По требованию Инициатор закупки Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных Подрядчиком с субподрядчиками и, в случае наличия у Инициатор закупки замечаний по тексту, предпринять все необходимые и зависящие от него действия по внесению в договоры соответствующих изменений.

Не допускается привлечение в качестве субподрядчиков физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для выполнения работ / оказания услуг производственного характера на территории Инициатор закупки. При обнаружении таких лиц они удаляются с территории Инициатор закупки.

5. Подрядчик / субподрядчик обязан:

5.1. Обеспечить разработку совместно с Инициатором закупки плана безопасного выполнения работ с подробным описанием всех требований безопасности и ознакомление с данным планом всех своих сотрудников, непосредственно задействованных при выполнении работ перед началом выполнения конкретного задания.

5.2. Хранить у ответственного лица Подрядчика один экземпляр плана безопасного выполнения работ в течение всего срока выполнения работ.

5.3. Участвовать в совещании по вопросам ОТиПБ и ООС, проводимом под руководством Инициатор закупки перед началом выполнения работ по Договору, с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства

[1] Текст приложения в соответствии с Приложением № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями, входящими в его группу лиц.

Подрядчиком подготовительных работ, необходимости корректировки плана безопасного выполнения работ.

5.4. Обеспечить выполнение работ своими силами, либо силами привлекаемого субподрядчика в соответствии с требованиями в области ОТиПБ и ООС.

5.5. Обеспечить наличие на специальной одежде своих работников нашивок с надписью, содержащей наименование организации Подрядчика/субподрядчика.

5.6. Обеспечить при производстве работ в подземных условиях обязательное применение световозвращающих жилетов или сигнальной спецодежды со световозвращающими свойствами.

5.7. По окончании выполнения всех подготовительных работ в соответствии с ППР (ТК), актом-допуском и нарядом-допуском, составить и подписать акт о соответствии выполненных подготовительных работ требованиям охраны труда и охраны окружающей среды и готовности объекта к выполнению работ (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»).

5.8. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников субподрядчика), появившихся на контрольно-пропускных пунктах (КПП) Инициатор закупки, на рабочем месте, на рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.9. Не допускать пронос и нахождение на территории Инициатор закупки веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (далее – Запрещенные вещества), за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности Подрядчика на территории Инициатор закупки (далее – Разрешенные вещества).

5.10. В ходе проведения работ организовывать и проводить периодические внутренние проверки соответствия деятельности Подрядчика / субподрядчиков требованиям в области ОТиПБ и ООС, Договором, планом мероприятий по ОТиПБ и ООС, применимыми локальными нормативными актами Инициатор закупки.

Внутренние проверки организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ОТиПБ и ООС подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядчик определяет самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчет (акт) по форме, устанавливаемой Подрядчиком. Осуществление проверок на территории опасных производственных объектов Инициатор закупки должно производиться в присутствии сопровождающего лица Инициатор закупки, по предварительной с ним договоренности.

6. Инициатор закупки имеет право производить проверки и осмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного осмотра будут обнаружены указанные Запрещенные вещества, неисполнение требований по обеспечению ремнями безопасности, то транспортное средство не допускается на территорию Инициатор закупки, работник(и) Подрядчика / субподрядчика не допускается на рабочее место, рабочую площадку.

7. Фиксация факта появления работника Подрядчика / субподрядчика на рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Инициатор закупки Запрещенных веществ, за исключением Разрешенных веществ, для реализации целей Договора и отношений между Инициатором закупки и Подрядчиком может осуществляться любым из нижеперечисленных способов:

- медицинским осмотром или освидетельствованием;
- актами, составленными работниками Инициатор закупки и/или Подрядчика/субподрядчика;
- письменными объяснениями работников Инициатор закупки и/или Подрядчика/субподрядчика;
- другими способами.

Фиксация фактов, свидетельствующих о нарушении Подрядчиком требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды,

организации безопасности дорожного движения (в части касающейся выполняемых Подрядчиком работ), может осуществляться любым из нижеперечисленных способов:

- актами, составленными органами государственной власти, наделенными полномочиями надзора и контроля соблюдения требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения;
- актами, составленными работниками Инициатор закупки (в том числе уполномоченными им лицами) и/или Подрядчика. В случае отказа работников Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется работниками Инициатор закупки в одностороннем порядке;
- письменными объяснениями работников Инициатор закупки и/или Подрядчика;
- иными способами, подтверждающими факт нарушения Подрядчиком требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения, в том числе, но не ограничиваясь: фото, видеофиксацией, данными систем спутникового мониторинга.

8. Инициатор закупки имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Инициатора закупки подозрения о наличии на территории Инициатора закупки / рабочей площадке работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик/субподрядчик обязан по требованию Инициатор закупки обеспечить незамедлительное отстранение от работы таких работников и направление их на медицинское освидетельствование.

9. При подготовке к ведению работ на территории Инициатора закупки ответственные представители Инициатора закупки и Подрядчика определяют и согласовывают:

- объемы, технологическую последовательность, сроки выполнения работ, а также условия их совмещения с работой производственных цехов и участков производственного подразделения Инициатора закупки, в котором будут выполняться работы;
- порядок оперативного руководства, включая действия работников Подрядчика и Инициатор закупки при возникновении инцидентов и аварийных ситуаций;
- последовательность разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условия подключения временных сетей водоснабжения, электроснабжения и др., места выполнения исполнительных съемок;
- порядок использования работниками Подрядчика услуг Инициатор закупки и его технических средств;
- условия организации комплектной и первоочередной поставки оборудования и материалов, перевозок, складирования грузов и передвижения строительной техники по территории Инициатор закупки, а также размещения временных зданий и сооружений и (или) использования для нужд работ зданий, сооружений и помещений действующего производственного подразделения Инициатор закупки.

10. До начала проведения работ Подрядчик предоставляет Инициатор закупкиу следующую документацию:

- предварительно согласованный с Инициатором закупки проект производства работ и/или технологическую карту (по согласованию с Инициатором закупки) в объеме, установленном требованиями нормативных документов;
- распорядительный документ о создании службы охраны труда и охраны окружающей среды, назначении специалиста по охране труда и охраны окружающей среды и (или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда и охраны окружающей среды, с закреплением за объектом строительства/реконструкции/капитального ремонта/технического перевооружения;
- приказы о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и охраны окружающей среды на рабочей площадке;
- приказ/распоряжение о направлении работников на объекты;

- приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями (грузоподъемными кранами, подъемниками, вышками и т.д);
- приказы о назначении лиц, которым предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ(руководитель), исполнители работ (члены бригады), в том числе при работах на электрооборудовании – с указанием присвоенных работникам групп по электробезопасности;
- копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности и охраны окружающей среды в объеме занимаемой должности;
- копии протоколов об аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации Подрядчика;
- копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок и т.д);
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Охраны труда»;
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Оказание первой помощи»;
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Использованию (применению) средств индивидуальной защиты» (по принадлежности);
- перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы подтверждающие медицинское освидетельствование;
- документы, подтверждающие организацию прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителям транспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации), если иное не следует из содержания обязательств Сторон об организации прохождения таких осмотров, предусмотренных Договором.

11. Допуск подрядных организаций на территорию Инициатор закупки возможен после выполнения сотрудниками Подрядчика следующих мероприятий:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, проводимый представителями Инициатор закупки для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Инициатором закупки правилами;
- пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, проводимый производителем работ Подрядчика совместно с ответственным представителем Инициатор закупки в соответствии с установленными Инициатором закупки правилами;
- ознакомиться с применимыми требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, действующими на опасных производственных объектах Инициатор закупки;
- ознакомиться под подпись с Кардинальными правилами безопасности в области ОТиПБ и корпоративными стандартами Инициатор закупки в области ОТиПБ и ООС;
- руководящий персонал (производители работ) – пройти проверку знаний (тестирование) по корпоративным стандартам Инициатор закупки о работе на высоте и о порядке организации и выполнения работ повышенной опасности;
- ознакомиться под подпись с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий в части, касающейся Подрядчика (при выполнении работ на опасных производственных объектах);
- пройти инструктажи по охране труда, предусмотренные требованиями законодательства, проводимые представителем Подрядчика.

12. В случае, если в течение выполнения работ по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ОТиПБ и ООС, то Подрядчик обязуется уведомить в письменной форме Инициатор закупки о данном факте не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.

13. Инициатор закупки вправе потребовать от Подрядчика отстранения от работ любого из работников Подрядчика / субподрядчика, который нарушает требования ОТиПБ и ООС (факт нарушения и вина работника должны быть подтверждены доказательствами). Подрядчик обязан обеспечить отстранение от выполнения работ указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к выполнению работ по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для Инициатор закупки после устранения аргументированных замечаний Инициатор закупки.

14. В случае выявления Инициатором закупки, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований в области ОТиПБ и ООС, Инициатор закупки и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений.

15. Подрядчик ведет учет и отчетность о результатах в области ОТиПБ и ООС в установленном Подрядчиком порядке. По требованию Инициатор закупки Подрядчик предоставляет отчет, включающий в себя следующую информацию:

- о произошедших у Подрядчика несчастных случаях и микротравмах;
- об авариях и инцидентах, разливах, выбросах, сбросах и иных незапланированных воздействиях, которые привели или могли привести к травмированию, ухудшению здоровья персонала / ущербу / убыткам, вреду, причиненному компонентам природной среды, или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
- о произошедших дорожно-транспортных происшествиях, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял работы для Инициатор закупки;
- данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;
- количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;
- любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
- количество и периоды приостановки работ;
- оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Внешнего подрядчика на месте проведения работ, общее число работников Подрядчика на месте проведения работ и др. В дополнение к представлению отчета, Подрядчик обязан соблюдать требования Инициатор закупки в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

Подрядчик обязан предоставлять Инициатор закупкиу не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о состоянии производственного травматизма среди работников Подрядчика, субподрядчиков-физических лиц, привлеченных Подрядчиком, и работников привлеченных Подрядчиком субподрядчиков по месту выполнения работ на Объекте Инициатор закупки.

16. Подрядчик обязуется незамедлительно представлять Инициатор закупкиу известные Подрядчику и связанные с выполнением подрядных работ сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях, нахождении работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и иных нарушениях требований ОТиПБ.

Подрядчик также обязуется предоставлять Инициатор закупкиу в установленные Инициатором закупки сроки ежемесячную и годовую (нарастающим итогом) статистическую информацию о произошедших с персоналом Подрядчика несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях, микротравмах, потенциально опасных происшествиях и данные по персоналу по форме, установленной Инициатором закупки.

17. Подрядчик обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов.

18. По завершении работ / отдельных этапов работ, Подрядчик обязан вывезти с места проведения работ неиспользованные в процессе подрядных работ материалы и оборудование Подрядчика, металлолом, отходы производства и потребления, произвести уборку территории, на которой проводились работы, результаты которой признаны удовлетворительными ответственным представителем Инициатор закупки. При этом подписывается акт произвольной формы.

Вывоз Подрядчиком материалов и оборудования, металлолома, отходов производства и потребления должен осуществляться по графику, согласованному ответственным представителем Инициатор закупки.

В случае привлечения Подрядчика для вывоза отходов производства и потребления, металлолома и т.д., принадлежащих Инициатор закупкиу, данные работы должны быть включены в сметную документацию и, по завершению работ, оплачены Инициатором закупки.

19. Подрядчик несет ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчика, в отношении которого он выступает Инициатором закупки, при выполнении работ, нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТ и ПБ, ООС, нарушения применимых требований Компании в области ОТиПБ и ООС, изложенных в Кардинальных правилах Компании, в корпоративном стандарте ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-222-2018 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда», в иных корпоративных стандартах Компании в области ОТ и ПБ и ООС, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

В случае, если Инициатор закупки был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ОТиПБ и ООС работниками Подрядчика либо привлеченных им субподрядчиков, последний возмещает Инициатор закупкиу все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

20. В случае пожаров, аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе выполнения работ по вине Подрядчика / субподрядчика, Подрядчик возмещает Инициатор закупкиу убытки, вызванные этими обстоятельствами.

21. За неисполнение и/ или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Подрядчиком требований ОТиПБ и ООС Подрядчик обязан выплатить Инициатор закупкиу неустойку в следующем размере:

| № п/п | Характер нарушений требований ОТ и ПБ | Размер неустойки (штрафа) за каждое первое нарушение, в тыс.руб. |
|---|---|---|
| 1 | Документированный факт нарушения работником Подрядчика, субподрядчика Кардинальных правил безопасности труда. | 500 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Обнаружение на территории Инициатор закупки, в том числе на территории временного городка строителей (вахтового городка), работников Подрядчика, субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика, субподрядчика с письменным уведомлением об этом Инициатор закупки в течение 4 часов с момента выявления) | 250 |
| 3 | Не информирование Подрядчиком, субподрядчиком (сокрытие информации) Инициатор закупки об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия (более чем на 2 часа с момента обнаружения аварии) | 1000 |
| 4 | Не сохранение места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей) в неизменном состоянии до проведения осмотра и принятия соответствующего решения комиссией по расследованию | 250 |
| 5 | Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика, субподрядчика или Инициатор закупки без соответствующего письменного разрешения | 150 |
| 6 | Использование работниками Подрядчика, субподрядчика на территории Инициатор закупки открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском (в том числе курение), и/или невыполнение требований по организации и безопасному проведению газоопасных/газоэлектросварочных работ | 250 |
| 7 | В случае происшествия на территории Инициатор закупки с работниками Инициатор закупки или Подрядчика, субподрядчика несчастного случая со смертельным исходом по обстоятельствам, связанным с Подрядчиком, субподрядчиком | 1000 |
| 8 | В случае обнаружения на объектах Инициатор закупки работников Подрядчика, субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующих СИЗ, либо без логотипов (наименования) организации на спецодежде | 50 |
| 9 | В случае обнаружения на объектах Инициатор закупки работников Подрядчика, субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации, в том числе-с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованных. Нахождение на территории Инициатор закупки и/или выполнение работником производственных операций: - без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, целевого); - при отсутствии удостоверения и пропуска у работника на рабочем месте; - передача сотрудником своего пропуска другому лицу и/или использование чужого пропуска для прохода на объекты Инициатор закупки | 100 |
| 10 | В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Инициатор закупки, по обстоятельствам, | 500 |

| | | |
|---|---|---|
| | связанным с Подрядчиком, субподрядчиком, помимо иных выплат, связанных с убытками Инициатор закупки от данного происшествия | |
| 11 | Применения самоходных и передвижных кранов и АГП, не прошедших, либо с просроченным сроком прохождения ЧТО, ПТО, с просроченным сроком эксплуатации, не поставленных на учет в Ростехнадзоре и не зарегистрированных в составе опасного производственного объекта, с неоформленным паспортом крана, с незаполненным вахтенным журналом. | 200 и/или запрет на допуск транспортных средств и самоходных машин на территорию Инициатор закупки. |
| 12 | Невыполнение отдельных конкретных требований внутренних Стандартов Инициатор закупки в области ОТ, ПБ и ООС, переданных Подрядчику | 100 |
| 13 | Невыполнение требований СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» | 100 |
| 14 | Нарушение правил по ОТ при эксплуатации электроустановок, а также Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и Правил устройства электроустановок (ПУЭ). 100 | 100 |
| 15 | Несоблюдение требований охраны труда при производстве работ на высоте | 150 |
| 16 | Невыполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при нахождении Подрядчика, субподрядчика на территории Инициатор закупки, при производстве или подготовке работ, а также при любых действиях на территории/объектах Инициатор закупки | 100 |
| 17 | Невыполнение требований «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» | 100 |
| 18 | Выполнение работ в отсутствии Проекта производства работ (ППР), Проекта организации строительства (ПОР), Технологической карты (ТК), либо нарушение требований содержащихся в них | 200 |
| 19 | Отсутствие разрешений на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, с учетом того воздействия на окружающую природную среду, которое оказывается при проведении работ на объектах Инициатор закупки, и иных документов в области охраны окружающей среды, с учетом категории объекта негативного воздействия на окружающую среду. | 200 |
| 20 | Отсутствие лимитов на размещение отходов с учетом того воздействия на окружающую среду, которое оказывает при проведении работ на объектах Инициатор закупки | 200 |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | Отсутствие договоров с лицензированными организациями на сбор, транспортирование, использование, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при проведении работ на объектах Инициатор закупки (если применимо согласно Договору) | 200 |
| 22 | Несвоевременное выполнение за свой счет освобождения строительной площадки (включая сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке) от собственной строительной техники, инструментов, других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении работ по договору (в т.ч. металлолома, твердых бытовых отходов, строительного мусора, отработанных автомобильных шин) | 200 |
| 23 | Загрязнение территории Инициатор закупки нефтепродуктами (ГСМ) | 200 |
| 24 | Несанкционированное накопление или размещение отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения) | 200 |
| 25 | Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды | 300 |
| 26 | Начало Работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды, охране труда, промышленной и пожарной безопасности | 300 |
| 27 | Несанкционированное передвижение техники вне полосы отвода земельного участка, а также в нарушение схемы безопасного движения транспорта, утвержденной подразделением Инициатор закупки | 200 |
| 28 | Выполнение работ и/или установка грузоподъемных кранов, АГП и другой техники (в том числе для выполнения работ) на автомобильных дорогах (в том числе внутриплощадочных), влекущее преграждение проезда к объектам Инициатор закупки машин пожарной, скорой медицинской службы и других специальных служб, без соответствующего согласования с данными службами и Инициатором закупки, при отсутствии альтернативных путей проезда | 300 |
| 29 | Устройство несанкционированного переезда через действующие железнодорожные пути (в том числе внутриплощадочные), выполнение любых работ или установка любой техники на железнодорожные пути или в пределах полосы отвода железной дороги (в том числе для выполнения работ) без соответствующего согласования служб предприятия, эксплуатирующего данные ж/д пути и Инициатор закупки | 300 |
| 30 | Применение Подрядчиком, субподрядчиком транспортных средств и самоходных машин:<br>- в технически неисправном состоянии, без техосмотра, а также без прохождения процедуры первичного (при допуске на объекты Инициатор закупки) осмотра и допуска по соответствующей процедуре Инициатор закупки; - без ремней безопасности (либо не применение ремней безопасности) для водителя и/или пассажиров (предусмотренных конструкцией); | 50<br>и/или запрет на допуск транспортных средств и самоходных машин на территорию |

| | | |
|---|---|---|
| | - без шипованной резины в зимний период (за исключением грузовых автомобилей); - без огнетушителя: - без аптечки первой медицинской помощи;<br>- без включенного ближнего света фар (или неисправности ) осветительных приборов;<br>- без логотипа (наименования) организации<br>Отсутствие путевого листа у водителя транспортного средства, или при наличии не заполненного путевого листа. Отсутствие отметки в путевом листе о пройденном предрейсовом медицинском осмотре.<br>Нарушение скоростного режима, в том числе, установленного на территории предприятия, строительной площадке временного городка (вахтового) строителей, документально подтвержденное в установленном законодательством порядке.<br>Движение/нахождение автосамосвалов Подрядчика, субподрядчика по территории Инициатор закупки с поднятым кузовом, за исключением непосредственно мест разгрузки | Инициатор закупки. |
| 31 | Нарушение действующего внутриобъектового, пропускного режима Инициатор закупки, несанкционированные транспортировка, использование, хранение боевого, охотничьего и травматического оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов | 200 |
| 32 | Невыполнение/ненадлежащее выполнение Подрядчиком требований Рабочей документации и/или Технической документации в части складирования, перевозки и хранения МТР | 100 |
| 33 | Нарушение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в пунктах организации питания работников Подрядчика (Субподрядчика), расположенных на территории Инициатор закупки | 100 |
| 34 | Получение красного уровня по шкале оценки в области безопасности труда по итогам работы по договору | 300 |
| 35 | Получение желтого уровня по шкале оценки в области безопасности труда по итогам работы по договору | 100 |

Размер неустойки (штраф) за повторное совершение каждого из вышеуказанных нарушений, выявленное в течение 6 месяцев с даты фиксации соответствующего первого нарушения, увеличивается на 10% от размера неустойки (штрафа) за первое нарушение. В дальнейшем за каждое последующее аналогичное нарушение, возникшее в течение 6 месяцев с момента предыдущего, неустойка (штраф) увеличивается на 10% от размера неустойки (штрафа) за предыдущее нарушение.

В случае нарушения работником Подрядчика, субподрядчика Кардинальных правил безопасности труда работник удаляется с территории Инициатор закупки, а кроме того, в отношении такого работника вводится запрет на допуск на территорию Инициатор закупки сроком на 1 год в связи с исполнением обязательств как по Договору, так и по иным договорам, заключенным с Подрядчиком, субподрядчиками.

22. Инициатор закупки вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

• смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика / субподрядчика;

• неоднократных нарушений работниками Подрядчика / субподрядчика Кардинальных правила безопасности труда и/или неоднократное неустранение Подрядчиком / субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТиПБ и ООС на местах ведения работ.

23. Инициатор закупки не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Инициатор закупки, а также в случае нарушения ими требования правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве работ на территории Инициатор закупки.

24. Неустойка (штраф) за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Подрядчиком требований ОТиПБ и ООС уплачивается Подрядчиком Инициатор закупкиу в соответствии с порядком, установленным Договором, либо может быть направлена на проведение обучения (тренингов) работников по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на объектах Инициатор закупки или иные мероприятия по ОТиПБ с целью повышения уровня ОТиПБ и ООС, проведение которых не является обязательным для Подрядчика в силу закона или Договора. Мероприятия проводятся Подрядчиком при условии предварительного письменного согласования перечня и стоимости мероприятий с Инициатором закупки и с Департаментом ОТиПБ ПАО «ГМК «Норильский никель». Не позднее 10 дней с даты завершения проведения мероприятия Подрядчик передает Инициатор закупкиу копии документов, подтверждающих его проведение.

## Требования в области охраны окружающей среды

1. Во исполнение требований действующего законодательства в области охраны окружающей среды, если Договор предусматривает выполнение работ и /или оказание услуг производственного характера (далее также – Работы) на объектах Компании, Подрядчик принимает на себя указанные в настоящем разделе обязательства.

2. Принимать все необходимые и надлежащие меры по защите окружающей среды на объекте/строительной площадке и других рабочих площадках/местах, где выполняются Работы (далее также – Объект/Строительная площадка), от любых неблагоприятных факторов воздействия, возникающих вследствие производства Работ.

3. Соблюдать требования Экологической политики Инициатор закупки, действующих внутренних нормативных актов Инициатор закупки, включающих требования по охране окружающей среды, а также требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

4. Обеспечивать своими силами и средствами своевременное оформление и актуализацию документации в области охраны окружающей среды, получение всех необходимых разрешений, лимитов и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения, обосновывающие воздействие на окружающую среду, и предоставлять их копии Инициатор закупкиу.

5. Оформлять документы на право пользования водным объектом в зависимости от цели водопользования.

6. В границах водоохранных зон осуществлять деятельность при условии обеспечения охраны водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с требованиями ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации и законодательства в области охраны окружающей среды.

7. Соблюдать условия разрешительной и правоустанавливающей документации, обосновывающей осуществление воздействия на окружающую среду.

8. Если иное не предусмотрено Договором, направлять извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в адрес федерального органа исполнительной власти в случае, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор), в соответствии с требованиями п. 8 ст. 65 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

9. Своевременно получать все необходимые заключения органа федерального государственного экологического надзора в отношении объекта капитального строительства (реконструкции), относящегося к объектам I категории, если иное не предусмотрено Договором.

10. Соблюдать проектные решения, связанные с охраной окружающей среды, на которые получено положительное заключение государственной экологической экспертизы, а также выполнять рекомендации, предусмотренные заключением государственной экологической экспертизы.

11. Обеспечить постановку на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе объектов капитального строительства и иных объектов (эксплуатируемую строительную площадку, земельные участки, на которых ведутся строительные работы), и актуализацию сведений о таких объектах при необходимости.

12. Организовать и осуществлять производственный экологический контроль на объекте в период строительства/эксплуатации, в том числе назначить представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на объектах строительства/эксплуатации, а также по согласованию с Инициатором закупки направлять отчет о его результатах в уполномоченные органы в соответствии с требованиями ст.67 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

13. Производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в установленных законом порядке и сроки.

14. Обеспечить ведение и предоставление учетной и отчетной документации в области охраны окружающей среды, в том числе статистической отчетной документации по установленным формам.

15. Своевременно организовать подготовку специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а также прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования для лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

16. На период выполнения работ Подрядчик назначает представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на Объектах/Строительных площадках и содержания места выполнения Работ в соответствии с требованиями действующего природоохранного и санитарного законодательства.

17. Самостоятельно по согласованию с Инициатором закупки организовать на переданной для производства Работ Строительной площадке места (площадки) накопления отходов в соответствии с требованиями действующего санитарного и экологического законодательства. 18. Осуществлять учет движения отходов на Объекте/Строительной площадке по установленной законодательством в области обращения с отходами производства и потребления форме.

19. Организовать раздельное накопление и по согласованию с Инициатором закупки последующую передачу специализированных организациям отходов, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р.

20. Если иное не предусмотрено Договором, все отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ по Договору (за исключением лома черных и цветных металлов, электрокабельной продукции и оборудования, которые являются товарно-материальными ценностями), являются

собственностью Подрядчика, принадлежат ему и подлежат обращению в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства и законодательства в области обращения с отходами производства и потребления. Лом черных и цветных металлов, электрокабельной продукции подлежит раздельному накоплению в отдельно установленных контейнерах на площадках накопления.

21. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет заключать договоры на вывоз, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов со специализированными организациями (для отходов I-IV класса опасности требуется обязательное наличие лицензии у организации, осуществляющей транспортирование, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов).

22. Обеспечить в процессе проведения Работ и после их завершения собственными силами и в счет цены Договора уборку места проведения работ от отходов производства и потребления с последующим вывозом на специализированные объекты размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, либо объекты утилизации отходов, на которые оформлена необходимая разрешительная документация.

23. При демонтажных работах, в том числе демонтажа трубопроводов, Подрядчик обязан предпринять меры по недопущению попадания проливов технологических материалов (отходов, сырья, продукции) на земельные участки (почву, снег).

24. Перед выполнением работ по демонтажу необходимо получить от Инициатор закупки акт опорожнения, очистки и промывки демонтируемого оборудования. Подрядчик может самостоятельно осуществить данные работы под контролем Инициатор закупки при наличии данного требования в договоре. В этом случае акт опорожнения не требуется.

25. В случае несанкционированного нарушения почвенного и растительного покрова земельного участка Инициатор закупки Подрядчик в течение 15 рабочих дней с даты наступления события обязан разработать и согласовать с Инициатором закупки план рекультивации нарушенных земель, выполнить мероприятия и работы, предусмотренные указанным планом и предоставить отчет об их выполнении Инициатор закупкиу.

26. Организовать обслуживание, ремонт, мойку и заправку техники и автомобилей на специально отведенных площадках, исключающих попадание горюче- смазочных материалов (ГСМ) на грунт, на территории которых предусматривается запас песка на случай ликвидации проливов ГСМ.

27. Незамедлительно информировать Инициатор закупки обо всех экологических происшествиях, произошедших при выполнении Работ на территории Инициатор закупки, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых актов, а также требованиями Инициатор закупки.

28. Своевременно и в полном объеме устранять нарушения, выявленные в ходе проверок уполномоченными государственными органами Российской Федерации, органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Инициатором закупки, а также иными уполномоченными органами и должностными лицами.

29. Самостоятельно нести ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны земель, лесов и атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пени. В случае если Инициатор закупки был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика/субподрядчика, Подрядчик обязуется возместить Инициатор закупкиу все причиненные этим убытки.

30. Незамедлительно принимать меры по минимизации вреда компонентам природной среды (недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир), возникшего в результате проведения Работ или в случае аварии.

31. Возмещать причиненный им вред окружающей среде за свой счет. За свой счет осуществлять восстановление нарушенных при производстве Работ компонентов природной среды.

32. На Объекте/Строительной площадке запрещается:

- нарушать почвенно-растительный слой и уничтожать или повреждать естественные насаждения на прилегающих земельных участках вне полосы отвода;

- складировать отходы вне специально оборудованных местах накопления отходов, а также захламлять отходами территории проживания, производства Работ и прилегающие территории;

- организовывать несанкционированные свалки;

- сбрасывать загрязняющие вещества, ГСМ и отходы производства и потребления в водные объекты;

- сжигать и захоранивать отходы производства и потребления без соответствующей лицензии на данный вид деятельности;

- выполнять Работы вне установленных границ земельного участка, предназначенного для хозяйственной деятельности;

- осуществлять отведение сточных вод на водосборную площадь (земельный участок);

- хранение и транспортирование отходов, материалов и химических веществ с нарушением экологических и санитарных требований;

- осуществлять движение и стоянку транспортных средств (кроме специализированных транспортных средств) в границах водоохранных зон водных объектов.

**Приложение В**
**(рекомендуемое)**

## Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, предусматривающие выполнение Работ и /или оказание услуг

1. Подрядчик обязан обеспечить наличие у него и у всех привлекаемых им Субподрядчиков в течение всего срока Подрядных работ:

- добровольного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими служебных обязанностей на случай смерти и травматизма (при выполнении работ на ОПО);
- иного добровольного страхования, которое может потребовать Общество при заключении договора в связи с особенностью Подрядных работ и связанных с ними рисков (выбор страховщика, условий и стоимости такого страхования, порядок взаимодействия и ответственность сторон при наступлении страхового случая согласовывается с Обществом до заключения такого страхования). Форма частичной или полной компенсации стоимости такого страхования Обществом должна быть согласована с Обществом до заключения договора страхования.

2. Подрядчик обязан принимать (в пределах, имеющихся у него возможностей) все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

3. По требованию Общества, в заключаемых Подрядчиком договорах страхования может быть предусмотрен отказ страховщиков от использования ими прав суброгации против Общества, его филиалов и представительств, дочерних и зависимых обществ, компаний или корпораций, или других корпораций или компаний, связанных с Обществом посредством собственности или управления, а также (по усмотрению Общества) против арендаторов, подрядчиков Общества и их субподрядчиков. Дополнительная страховая премия за это (если взимается) оплачивается Обществом Подрядчику сверх цены договора.

## Порядок оценки подрядных организаций по общим

| Оценочная шкала | критерии |
|---|---|
| | Подрядная организация набрала от 300 до 330 оценочных баллов, а так же:<br>- не допустила приостановок работ по результатам аудитов и со стороны специалистов по ОТ и ПБ Заказчика;<br>- отсутствуют тяжелые, групповые и смертельные несчастные случаи;<br>- отсутствуют нарушения Кардинальных правил безопасности;<br>- отсутствует выявление работников на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;<br>- отсутствуют аварии, ДТП, пожары. |
| | Подрядная организация набрала от 200 до 300 оценочных баллов, а также:<br>- допустила 1 приостановку работ по результатам аудитов и со стороны специалистов по ОТ и ПБ Заказчика;<br>- допустила 1 тяжелый или групповой несчастный случай;<br>- отсутствуют нарушения Кардинальных правил безопасности;<br>- выявлен 1 работник на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;<br>- отсутствуют аварии, ДТП, пожары. |
| | Подрядная организация набрала менее 200 оценочных баллов, а также:<br>- допустила 2 и более приостановок работ по результатам аудитов и со стороны специалистов по ОТ и ПБ Заказчика;<br>- допустила 2 и более несчастных случаев;<br>- допустла 2 и более нарушенияя Кардинальных правил безопасности;<br>- выявлено более 1 работника на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;<br>- допущены аварии, ДТП, пожары. |

**Приложение Г**
**(обязательное)**

## показателям безопасности труда

| **результаты** |
| --- |
| Подрядная организация отнесена к добросовестному контрагенту в области безопасности труда.<br>Подрядная организация рекомендована в будущем для сотрудничества в качестве контрагента ООО «Норникель Спутник». |
| Рассматривается вопрос о наложении штрафных санкций.<br>Рассматривается вопрос об исключении дальнейшего сотрудничества в будущем с данной подрядной организацией |
| Оформляется наложение штрафных санкций. Рассматривается вопрос о расторжении действующих договоров. Подрядная организация отнесена к недобросовестному контрагенту в области безопасности труда и в будущем исключается дальнейшее сотрудничество в качестве контрагента ООО «Норникель Спутник». |

## Оценочный лист деятельности подрядчика в области ОТиПБ

| | |
|---|---|
| **Наименование и адрес подрядной организации** | |
| **Вид деятельности / предмет договора (в соответствии с разделом 6 Стандарта)** | |
| **Объект** | |
| **Фактический срок выполнения работ по договору** | |

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Количественный показатель | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Среднесписочная численность работников организации (Чр), задействованных на объекте производства работ по договору** | Чел. | 0 | | |
| 2 | **Общее рабочее время, отработанное работниками организации, задействованных на объекте производства работ по договору, часов (Во)** | Чел.*часов | 0 | | |
| **Несчастные случаи и Происшествия** | | | | **кол-во баллов** | **Общий итог** |
| 3 | Коэффициент частоты травм с потерей рабочего времени. LTIFR= Чутр*1000000/Во | | 0 | 10 | **250** |
| 4 | Несчастных случаев со смертельным исходом (Чсм) | Чел. | 0 | 30 | |
| 5 | Количество групповых несчастных случаев | Ед. | 0 | 30 | |
| 6 | Количество тяжелых несчастных случаев (Чтяж) | | 0 | 30 | |
| 7 | Количество травм с утратой (потерей дней) трудоспособности (Чутр) | Чел. | 0 | 30 | |
| 8 | Количество микротравм (случаев травмирования без утраты трудоспособности и перевода пострадавшего на другую работу и/или неполный рабочий день, но обратившегося при этом в медицинское учреждение для лечения) (Чмтр) | Чел. | 0 | 10 | |
| 9 | Потенциально опасных происшествий (near miss incident) (NM) | Ед. | 0 | 10 | |
| 10 | Количество аварий | Ед. | 0 | 30 | |
| 11 | Количество ДТП | Ед. | 0 | 30 | |
| 12 | Количество пожаров | Ед. | 0 | 30 | |
| 13 | Количество приостановок ведения работ | Ед. | 0 | 10 | |
| **Контрольно-профилактическая работа** | | | | **кол-во баллов** | **Общий итог** |
| 14 | Количество выявленных нарушений | Ед. | 0 | 10 | **70** |
| 15 | Выявлено нарушений Кардинальных правил безопасности | Ед. | 0 | 30 | |
| 16 | Выявлено работников на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения | Чел. | 0 | 30 | |
| 17 | **Количество штрафов** | Ед. | 0 | 10 | **10** |

Инициатор закупки _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Служба ОТиПБ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

| Таблица баллов | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Если 0, то 10 баллов | | Если 0 до 1,5 , то 5 баллов | | Если обольше 1,5 , то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 10 баллов | | Если 1, то 5 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если от 0 до 5, то 10 баллов | Если от 6 до 12, то 8 баллов | Если от 13 до 18, то 6 баллов | Если от 19 до 24, то 4 балла | Если от 25 до 30, то 2 баллов | Если больше 30 то 0 баллов |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 10 баллов | Если 1, то 8 баллов | Если от 2 до 3, то 6 баллов | Если от 4 до 6, то 4 балла | Если от 6 до 8, то 2 баллов | Если больше 8, то 0 баллов |
| | | | | | |
| Если от 0 до 5, то 10 баллов | Если от 6 до 12, то 8 баллов | Если от 13 до 18, то 6 баллов | Если от 19 до 24, то 4 балла | Если от 25 до 30, то 2 баллов | Если больше 30 то 0 баллов |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 30 баллов | | Если 1, то 15 баллов | | Если больше 1, то 0 баллов | |
| Если 0, то 10 баллов | Если 1, то 8 баллов | Если от 2 до 3, то 6 баллов | Если от 4 до 6, то 4 балла | Если от 6 до 8, то 2 баллов | Если больше 8, то 0 баллов |

| № п/п | Показатели | Ед. изм. |
|---|---|---|
| 1 | **Среднесписочная численность работников организации (Чр)** | Чел. |
| 2 | **Общее рабочее время, отработанное всеми работниками организации, часов (Во)** | Чел.*часов |

## Несчастные случаи и Происшествия

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Коэффициент частоты травм с потерей рабочего времени. LTIFR= Чутр*1000000/Во | |
| 4 | Несчастных случаев со смертельным исходом (Чсм) | Чел. |
| 5 | Количество групповых несчастных случаев | Ед. |
| 6 | Количество тяжелых несчастных случаев (Чтяж) | |
| 7 | Количество травм с утратой (потерей дней) трудоспособности (Чутр) | Чел. |
| 8 | Количество микротравм (случаев травмирования без утраты трудоспособности и перевода пострадавшего на другую работу и/или неполный рабочий день, но обратившегося при этом в медицинское учреждение для лечения) (Чмтр) | Чел. |
| 9 | Потенциально опасных происшествий (near miss incident) (NM) | Ед. |
| 10 | Количество аварий | Ед. |
| 11 | Количество ДТП | Ед. |
| 12 | Количество пожаров | Ед. |
| 13 | Количество приостановок ведения работ | Ед. |

## Контрольно-профилактическая работа

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Количество выявленных нарушений | |
| 15 | Нарушение ключевых и кардинальных правил безопасности (выявлено) | |
| 16 | Выявлено работников на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения | |
| 17 | **Количество штрафов** | |
| | | **ИТОГ** |

## Оценочный реестр подрядны

| Подрядчик № 1 | Подрядчик № 2 | Подрядчик № 3 | Подрядчик № 4 | Подрядчик № 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**их организаций по общим показателям безопасности труда**

| Подрядчик № 6 | Подрядчик № 7 | Подрядчик № 8 | Подрядчик № 9 | Подрядчик № 10 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Подрядчик № 11 | Подрядчик № 12 | Подрядчик № 13 | Подрядчик № 14 | Подрядчик № 15 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Подрядчик № 16 | Подрядчик № 17 |
|---|---|
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**Приложение Д**
**(обязательное)**

# План безопасного выполнения работ

| | |
|---|---|
| **1. Информация о Подрядных работах** | |
| 1.1. Договор на выполнение Подрядных работ, реквизиты (№, дата): | |
| 1.2. Наименование работ: | |
| 1.3. Адрес выполнения работ (Предприятие / Подразделение / Цех / Участок): | |
| 1.4. Планируемые сроки выполнения работ: | ДД.ММ.ГГГГ ÷ ДД.ММ.ГГГГ |
| **2. Информация о Подрядчике** | |
| 2.1. Наименование Подрядной организации / Подразделение/ Участок: | |
| 2.2. Руководитель подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| 2.3. Руководитель Участка подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| 2.4. Ответственные лица Подрядчика на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| | |
| | |
| **3. Информация об инициаторе закупки** | |
| 3.1. Наименование организации / Подразделение/ Цех / Участок: | |
| 3.2. Руководитель Подразделения, должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| 3.3. Руководитель Участка, должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| 3.4. № телефона диспетчера подразделения для экстренного вызова: | |
| 3.5. Инициатор закупки, должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| 3.6. Ответственные лица на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона: | |
| | |
| | |
| **4. Краткое описание технологической последовательности Подрядных работ** | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **5. Перечень технологической документации Подрядчика, применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ** (проекты организации работ, проекты производства работ, технологические карты и др.) | | |
|---|---|---|
| № п | Номер /шифр документа | Наименование документа |
| 1. | | |
| 2. | | |
| … | | |
| **6. Перечень документации Подрядчика в области ОТиПБ, применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ** (стандарты, положения, инструкции по охране труда и др.) | | |
| № п | Номер /шифр документа | Наименование документа |
| 1. | | |
| 2. | | |
| … | | |
| **7. Координаты Рабочей площадки /площадок (далее РП)** | | |
| 7.1. Трехмерные координаты РП (оси, ряды, отметки): | | |
| 7.2. Оконтуренные планы РП по каждой отметке с нанесенными на планы разрешенными маршрутами движения персонала Подрядчика: | | Приводятся в Приложениях к Плану безопасного выполнения работ |
| **8. Обеспечение безопасной эвакуации персонала Подрядчика при возникновении аварии на объектах / оборудовании Заказчика** | | |
| 8.1. Ознакомление Ответственным лицом работников Подрядчика с ПМЛЛПА на объектах / оборудовании Заказчика в данном Подразделении: | | |
| 8.1.1. Полное наименование ПМЛЛПА | | |
| 8.1.2. Позиции оперативной части ПМЛЛПА, по которым проведено ознакомление | | |
| 8.1.3. Номера приложений /листов Графической части ПМЛЛПА, по которым проведено ознакомление с безопасными маршрутами эвакуации:<br>(копии данных приложений Графической части ПМЛЛПА передаются Ответственному лицу Подрядчика) | | |
| 8.2. Проверка Ответственными лицами, представителями Службы ОТиПБ знаний работниками Подрядчика безопасных маршрутов эвакуации при проведении Заказчиком плановых учебных противоаварийных тренировок | | |

| | |
|---|---|
| 8.2.1. Место, дата и время проведения тренировки: | |
| 8.2.2. Оценка действий работников Подрядчика по выполнению мероприятий ПМЛЛПА в части безопасной эвакуации | Приводится в акте по результатам проведения учебной противоаварийной тренировки |

**СОГЛАСОВАНО**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Инициатор закупки,** должность | Ф.И.О. | подпись | дата |
| **Представитель Подрядчика,** должность | Ф.И.О. | подпись | дата |
| **Другие участники**, должность | Ф.И.О. | подпись | Дата |

**Приложение Е**
**(рекомендуемое)**

## Форма акта проверки деятельности Подрядчика / Субподрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности

## Акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности

| | | |
|---|---|---|
| **Наименование подрядной организации** | | |
| **Место ведения работ** (*подразделение, участок*) | | |
| **Реквизиты договора** *(№ договора, дата подписания)* | | |
| **Инициатор закупки** *(Ф.И.О., должность)* | | |
| **Дата проведения проверки** *(ДД, ММ, ГГГГ)* | | |
| **Члены комиссии** | **Со стороны СП** | **Со стороны Подрядчика** |
| | *Ф.И.О., должность* | *Ф.И.О., должность* |
| | **…** | **…** |

| **№ п/п** | **Выявленные нарушения / замечания** | **Повторное выявление** | | **Срок устранения** | **Ответственный** | **Отметка об устранении** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ДА | НЕТ | | | **В срок** | **Срок нарушен** |
| 1 | | □ | □ | | | □ | □ |
| … | | □ | □ | | | □ | □ |

**Решение о приостановке работ:** □ ДА □ НЕТ

**Инициатор закупки**

(Ф.И.О.)

(Подпись)

**Представитель Подрядчика /Субподрядчика**

(Ф.И.О.)

(Подпись)

**Приложение Ж**
**(обязательное)[1]**

## Стандартные требования к качеству содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства

1. Подрядчик обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования Компании в области качества содержания рабочих площадок объектов капитального строительства (далее – Рабочая площадка), изложенные в настоящих требованиях, с которыми персонал Подрядчика ознакомлен инициатором закупки.

2. Настоящие требования не распространяются на ведение работ:

- в подземных условиях (кроме объектов инфраструктуры Подрядчика, размещенных на поверхности);
- в действующих цехах;
- по строительству линейных объектов, включая линии электропередач, связи, магистральные (внешние) трубопроводы различных назначений и другие аналогичные объекты;
- по строительству объектов, находящихся в полосе отчуждения (отвода) железных и автомобильных дорог и других транспортных путей, расположенных за пределами Рабочей площадки.

3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий, направленных на обеспечение следующих требований по качеству содержания Рабочей площадки:

3.1. Требования к объектам Рабочей площадки.

3.1.1. Въездная (входная) группа на Рабочую площадку.

3.1.1.1. Информационный щит (паспорт объекта).

• При въезде (входе) на строительную площадку, в зоне видимости, должен быть установлен информационный щит с указанием: наименования объекта реконструкции/строительства, наименования и Подрядчика/субподрядчика, номеров телефонов, должностей и фамилий ответственных производителей работ, плановых дат начала и окончания реконструкции/строительства. Рекомендуемый формат Информационного щита приведен в Стандарте организации СТО КИСМ 121-222-2018 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда».

• Размер, возможные конструктивные исполнения Информационного щита и методы его монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

3.1.1.2. Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства.

• У въезда на строительную площадку, в зоне видимости устанавливается Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства, содержащая:

- разрешенные маршруты движения транспортных средств и пешеходов по территории Рабочей площадки;
- дорожные знаки и дорожную разметку, регламентирующие движение;
- места пересечения маршрутов движения транспортных средств и пешеходов между собой и с опасными зонами;
- уширения временных дорог в зону обслуживания грузоподъемных сооружений;
- разрешенные места стоянки и мойки транспортных средств, места накопления отходов производства и потребления;

[1] Текст приложения в соответствии с Приложением № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями, входящими в его группу лиц.

– разрешенная максимальная скорость движения транспортных средств;

– места выезда с Рабочей площадки. Рекомендуемый формат Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства приведен в Стандарте организации СТО КИСМ 121-222-2018 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда».

• Размер, возможные конструктивные исполнения Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства и методы ее монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

3.1.2. Штаб строительства Подрядчика.

3.1.2.1. Штаб строительства Подрядчика выполняется в виде модульного здания контейнерного типа, если иное не предусмотрено Проектом организации строительства и/или требованиями. Размер/площадь и этажность здания определяются Подрядчиком исходя из его потребности в количестве рабочих мест для руководителей и специалистов, привлекаемых Подрядчиком для организации и сопровождения работ/услуг.

3.1.2.2. В Штабе строительства Подрядчика должны быть организованы следующие помещения:

• Обязательные помещения:

– Комната совещаний (целевое использование – проведение – производственных планерок, совещаний, штабов);

– Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика;

– Уборные (туалеты);

– Помещение для архива документации;

– Склад инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты;

• Дополнительные помещения (опциональные помещения):

– Помещения для приема пищи (если такие помещения не предоставлены Инициатором закупки).

3.1.3. Комната совещаний (в составе Штаба строительства):

3.1.3.1. Должна быть обеспечена следующими информационными материалами, размещенными на стенах:

• Информационная табличка с контактными данными ключевых сотрудников, Подрядчика, Субподрядчиков [(ФИО, должность, стационарный и мобильный телефон, электронная почта];

• информационная табличка с указанием ответственного за пожарную безопасность;

• Генеральный план строительства (графическая часть с экспликациями);

• Стройгенплан, графическая часть с экспликациями – для всех этапов/очередей строительства/реконструкции;

• Актуальный график производства работ на объектах строительства с основными вехами и актуализированным фактом на последнюю отчетную дату;

• График мобилизации персонала и график потребности в машинах и механизмах.

3.1.3.2. По требованию, должна быть оснащена оборудованием для проведения аудио и/или видео конференций.

3.1.3.3. Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика должны быть оснащены техникой связи (телефоны), компьютерами, имеющими выход в интернет, устройствами печати (принтеры).

3.1.4. Бытовой (вахтовый) городок Подрядчика

3.1.4.1. Бытовой городок Подрядчика (субподрядчиков) должен быть оборудован в соответствии с проектом организации строительства, общепринятыми санитарно-техническими и

противопожарными правилами, действующими в регионе ведения строительства. Бытовой городок должен быть размещен строго в соответствии с требованиями Стройгенплана.

3.1.4.2. До начала работ по оборудованию бытового городка Подрядчик в целях согласования с Инициатором закупки возможности доставки мобильных бытовых помещений на Рабочую площадку должен предъявить мобильные бытовые помещения представителю для осмотра и оценки общего технического состояния, соответствия санитарным и противопожарным нормам.

3.1.4.3. Перед размещением в бытовом городке персонала Подрядчика (Субподрядчика) Подрядчик разрабатывает детальные планы бытового городка со схемой расположения, типами сооружений, их габаритами, габаритами помещений в их составе, схемами подключения к инженерным коммуникациям, обозначением подходов и подъездов.

3.1.4.4. Территория бытового городка и все бытовые помещения в его составе должны быть оформлены соответствующими надписями и указателями (назначение помещений, ответственные лица за пожарную безопасность, пути эвакуации и т.п.).

3.1.4.5. Типовой состав помещений бытового городка:

- Жилые помещения;
- Помещение для проведения занятий по ПБиОТ и ООС;
- Гардеробные;
- Помещение для отдыха и обогрева рабочих;
- Душевая;
- Умывальная;
- Помещение для сушки одежды и обуви;
- Столовая;
- Уборные.

3.1.4.6. Типовые элементы благоустройства площадок и зон в пределах бытового городка:

- Пункты мойки/чистки обуви (вблизи входных групп всех зданий бытового городка);
- Навесы для отдыха;
- Места для курения;
- Информационные щиты;
- Пожарные щиты;
- Контейнерные площадки для накопления ТКО;
- Газоны.

3.1.4.7. На территории бытового городка не должно оставаться неблагоустроенных зон.

3.1.4.8. Организация управления бытовым (вахтовым) городком

3.1.4.8.1. Подрядчик (Субподрядчики) должен назначить (и информировать об этом) Коменданта, организующего и осуществляющего управление Бытовым городком и Штабом строительства.

3.1.5. Контроль соблюдения требований по содержанию Штаба строительства и Бытового (вахтового) городка

3.1.5.1. Представитель регулярно, в соответствии с установленной Инициатором закупки периодичностью, производит обход бытового городка с целью контроля соблюдения Подрядчиком (Субподрядчиками) требований к содержанию его помещений и прилегающей территории), соблюдения правил ПБиОТ и ООС. В случае выявления нарушений данных правил представитель незамедлительно составляет акт о выявлении нарушения и выписывает предписание на его устранение в разумный срок. В случае выявления неисполнения требования предписания в установленный срок, представитель обязан составить акт о повторном нарушении и выписать новое предписание с пометкой «повторно». Если нарушение устраняется незамедлительно в присутствии представителя, предписание не выписывается.

3.1.5.2. В случае установки модульных зданий на территории, не предусмотренных Стройгенпланом, Подрядчик согласовывает место установки и план установки модульных зданий (схему установки), с ответственными представителями.

3.1.5.3. Все модульные здания должны быть изготовлены и установлены в соответствии с ГОСТ Р 58760-2019 «Здания мобильные».

3.1.6. Места стоянки строительной и специальной техники

3.1.6.1. Требования к покрытию площадок стоянки строительной и специальной техники для обустройства покрытия мест стоянки техники должны применяться строительные материалы, исключающие размягчение полотна и образование грязи/пыли вне зависимости от возможных климатических условий – щебень, марок и фракций, применяемых при дорожном строительстве, сборный или монолитный железобетон. Окончательное решение при выборе материалов для обустройства мест стоянки техники должно быть обусловлено возможностями получения/приобретения и использования материалов в районе ведения строительства.

3.1.6.2. Требования к ограждению мест стоянки строительной и специальной техники Устройство ограждения, включая тип, выбор материалов и геометрические параметры ограждения мест стоянки строительной и специальной техники предусматриваются Проектом организации строительства.

3.1.6.3. Правила содержания мест стоянки строительной и специальной техники

- В местах, определенных под стоянку техники, запрещается любое ее техническое обслуживание, включая замену технических жидкостей или ремонт;
- В местах стоянки запрещается размещение техники, которая не участвует в строительстве, а также техники, находящейся в неисправном состоянии.

3.1.7. Открытые площадки временного складирования материалов и оборудования

3.1.7.1. Площадки временного складирования материалов и оборудования должны располагаться в соответствии с требованиями Проекта организации строительства/Стройгенпланом. Площадки должны иметь ровное спланированное покрытие, предусматривающее возможность естественного отвода поверхностных вод. Дорогостоящее оборудование должно храниться в местах, огороженных временным ограждением.

3.1.8. Пункты установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора

3.1.8.1. Вблизи каждого участка строительства должна быть выделена и оборудована, в соответствии с санитарными нормами и правилами, площадка для установки контейнеров для временного сбора бытового и строительного мусора. Все площадки должны быть обозначены соответствующими информационными табличками с наименованием ответственного субподрядчика, Ф.И.О. ответственного лица и контактных телефонов. Количество пунктов для установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора регламентируется Проектом организации строительства и действующими нормами СанПиН.

3.1.8.2. Складирование мусора и отходов вне организованных мест запрещается.

3.1.9. Туалеты

3.1.9.1. Туалеты должны быть расположены в непосредственной близости (не далее 100м) от каждого из участков работ. На Рабочих площадках (если отсутствуют стационарные туалеты) допускается использование туалетов только с герметичными емкостями (тип «био-туалет») и обогревом в холодное время года.

3.1.9.2. В пределах Рабочих площадок устройство «выгребных» туалетов запрещено.

3.1.10. Участки производства работ

3.1.10.1. На каждом участке работ должна быть установлена информационная табличка с названием участка, наименованием ответственного субподрядчика, ФИО ответственного лица и контактными телефонами. На каждом участке должны быть установлены соответствующие знаки и информационные таблички сварочных постов, арматурных цехов, мест временного складирования материалов, мест хранения взрывоопасных веществ и др.

3.1.10.2. Все участки работ должны быть огорожены в соответствии с действующими нормами и правилами. Места производства работ, огороженные сигнальной лентой, должны ежедневно инспектироваться Подрядчиком (Субподрядчиками) на предмет ее целостности и, при необходимости, незамедлительно восстанавливаться.

3.1.10.3. С целью поддержания чистоты и порядка представитель Подрядчика обязан регулярно выполнять обход и осмотр подконтрольных ему участков работ Субподрядчиков. В случае обнаружения нарушений или отклонений от требований принимать меры, необходимые для безусловного устранения выявленных нарушений в разумный срок.

3.1.11. Пункты мойки колес

3.1.11.1. Все выезды с Рабочей площадки должны быть оборудованы пунктами мойки колес с соблюдением действующих санитарных норм и правил. В холодный период пункты мойки колес следует оборудовать специальными установками для очистки колес сжатым воздухом.

3.1.12. Места для курения

3.1.12.1. Места для курения должны быть расположены в непосредственной близости, на безопасном расстоянии от каждого из участков работ (но не в зоне ведения работ). Места для курения должны быть оборудованы навесами из негорючих материалов, скамьями, урнами. Места для курения должны быть обозначены соответствующими знаками и информационными табличками, первичными средствами пожаротушения.

3.1.12.2. Курение вне организованных мест запрещено.

3.1.13. Требования к технике, используемой при производстве работ

3.1.13.1. Машины и механизмы должны быть соответствующим образом зарегистрированы в надзорных органах.

3.1.13.2. Машины и механизмы, используемые на стройплощадке, должны содержаться в чистоте. Пункты мойки машин и механизмов должны располагаться в соответствии с Проектом организации строительства.

3.1.13.3. Мойка машин и механизмов вне оборудованных площадок, предназначенных для их мойки запрещена.

3.1.14. Требования к чистоте и организации уборки

3.1.14.1. Территория Рабочей площадки, включая территорию бытовых городков, проезды, проходы, площадки складирования и укрупнительной сборки конструкций и элементов, рабочие места, а также прилегающая территория должны содержаться в чистоте и порядке. С этой целью:

- в теплое время года дороги и проезды должны убираться по мере необходимости с помощью поливомоечной машины;
- в холодное время года на дорогах и проездах должна производиться уборка (в том числе с применением снегоочистительной техники) с частотой, обеспечивающей работоспособное состояние;
- Строительный мусор, бытовые отходы и снег должны своевременно вывозиться с Рабочей площадки.

3.1.14.2. Не допускается закапывание мусора и отходов в грунт или их сжигание непосредственно на Рабочей площадке.

3.1.14.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на Рабочей площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном Проектом организации строительства.

3.1.15. Требования к освещению территории Рабочей площадки

3.1.15.1. Освещение строительной площадки должно удовлетворять нормам не ниже предусмотренных ГОСТ 12.1.046-85. Освещение участков работ должно позволять производить работы круглосуточно.

3.1.15.2. В дополнение к требованиям, предусмотренным Проектами организации строительства, должны быть освещены:

• Въездная группа, включая отдельные источники освещения для информационного щита, схемы движения транспорта;

• Территория перед штабом строительства;

• Территория Бытового (вахтового) городка;

• Площадки хранения и складирования материалов и оборудования (охранное освещение).

3.1.16. Требования к знакам и информационным табличкам

3.1.16.1. Рекомендуемые формы табличек и информационных знаков для обеспечения Рабочей площадки приведены в Стандарте организации СТО КИСМ 121-222- 2018 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда».

3.1.17. Фотофиксация прогресса строительства

3.1.17.1. С целью информирования о прогрессе строительства Подрядчик осуществляет периодическое фотографирование основных участков производства работ.

3.1.17.2. Для объективного отражения прогресса строительства Инициатор закупки формирует План фотофиксации, который предусматривает следующее:

• Фотографирование производится с фиксированных («закрепленных» на стройгенплане) мест под фиксированным ракурсом съемки;

• Для каждого участка закрепляется не менее 3-х точек фиксации, разнесенных по периметру участка.

• В План фотофиксации включаются помещения, в которых производится монтаж оборудования;

• Точкам фотофиксации присваиваются порядковые номера, которые закрепляются за ними вплоть до завершения строительства. По возможности часть точек фотофиксации должна совпадать с Маршрутом обхода площадки официальными делегациями. Предпочтительно выбирать точки на подъемах, искусственных или естественных сооружениях, например, на верхних этажах близлежащих зданий, на прожекторных мачтах, эстакадах.

3.1.17.3. Точки фотофиксации должны позволять производить съемку с максимальным числом деталей на фотографиях. Для этого используется фотоаппарат с наименьшим фокусным расстоянием (широкоугольные объективы, объективы типа «рыбий глаз»).

3.1.17.4. Съемка производится еженедельно в определенный Инициатором закупки день недели. Съемку желательно производить одним и тем же фотоаппаратом, используя на его объективе одинаковое фокусное расстояние. Фотоматериалы должны выкладываться Подрядчиком на специальный ресурс (определенный Инициатором закупки) еженедельно в новой папке с названием ДД.ММ.ГГ. {название объекта}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства. Фотографиям присваиваются названия ДД.ММ.ГГ.NN {название участка строительства}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства, NN – порядковый номер точки фотофиксации. На протяжении всего периода строительства нумерация не должна обрываться или начинаться заново. Новым точкам присваиваются следующие порядковые номера.

3.1.17.5. План фотофиксации пересматривается каждый раз при начале или возобновлении работ на соответствующих участках строительства. В случае окончания работ на конкретных участках строительства, их фотофиксация прекращается, а номера точек фотофиксации не должны передаваться новым участкам.

**Рекомендуемые форматы**

## 1. Информационный щит.

Рекомендуемые размеры щита (в зависимости от индивидуальных особенностей ведения строительства): 6000 х 3000, 4000х2000, 3000 х 1500, 2000 х 1000, 1000 х 500

## 2. Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства.

Рекомендуемые размеры щита (в зависимости от индивидуальных особенностей ведения строительства): 3000 х 1500, 2000 х 1000

## 3. Рекомендуемые формы табличек для обеспечения Рабочей площадки объекта капитального строительства.

Рекомендуемый размер: размер - А4

Рекомендуемый размер - формат А4

## 4. Информационные знаки.

Информационные знаки, размещаемые в пределах Рабочей площадки (помимо стандартных знаков дорожного движения) должны соответствовать "ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний" (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 N 614-ст).

## 5. Оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства

Оценочный лист.xlsx