



НОРНИКЕЛЬ

ОБЩИЙ ЦЕНТР
ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

**приказом Генерального директора
ООО «Норникель – Общий центр
обслуживания»
от «12» октября 2018 г. № НО/340-п**

Политика

**ООО «Норникель – Общий центр обслуживания»
в области антикоррупционной деятельности**

Обозначение документа:

Введено взамен: НОНИК/36-п от 03.04.2015.

Дата введения: 12.10.2018

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения.....	6
4. Принципы деятельности в области противодействия коррупции	8
5. Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции	9
6. Правила, требования и ограничения управления и осуществления антикоррупционной деятельности	12
7. Ответственность	20

1. Область применения

1.1. Настоящая Политика ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» в области антикоррупционной деятельности (далее – Политика) является базовым документом ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» (далее – Общество) в сфере противодействия коррупции и определяет основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Общества.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Политикой ПАО «ГМК «Норильский никель» в области антикоррупционной деятельности, утвержденной Решением Совета директоров ПАО «ГМК «Норильский никель» (протокол от 18.09.2017 № ГМК/31-пр-сд), Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

1.3. Политика направлена на предупреждение, выявление и устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, членов органов управления Общества, инвестиционного сообщества, контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

1.4. Основными задачами настоящей Политики в области противодействия коррупции являются:

- формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, членов органов управления Общества, работников Общества антикоррупционного корпоративного сознания, в том числе единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, членов органов управления Общества, работников Общества, независимо от занимаемой должности, контрагентов Общества, иных лиц, действующих от имени Общества в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, в том числе на предмет достаточности и эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- установление обязанности работников Общества по знанию и соблюдению норм применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

1.5. Положения Политики, закрепленные в ней принципы и требования обязательны для соблюдения органами управления Общества, и всеми работниками Общества.

1.6. Действие Политики распространяется на представителей Общества и контрагентов, включая иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций. Соответствующие обязанности закрепляются в договорах, заключаемых с вышеуказанными лицами, в их внутренних документах либо прямо предусматриваются применимым законодательством.

1.7. Общество прилагает необходимые объективно возможные усилия для соблюдения основополагающих принципов и требований настоящей Политики в структурных и обособленных подразделениях/филиалах Общества.

1.8. Настоящую Политику следует рассматривать совместно с документами, регламентирующими коммерческую, природоохранную и социальную деятельность Общества и вопросы корпоративного управления.

1.9. Общество обеспечивает соблюдение требований применимого законодательства Российской Федерации и других стран, на территории которых оно осуществляет свою деятельность, применимых норм международного права, а также положений своих внутренних документов.

1.10. Общество обеспечивает представление ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания) своевременной и точной информации о реализации мер и инициатив по противодействию коррупции. Общество отчитывается о реализации мер и инициатив по данному направлению в своих годовых отчетах и ежегодных отчетах о корпоративной социальной ответственности.

1.11. Общество на постоянной основе актуализирует и совершенствует настоящую Политику для обеспечения ее соответствия международным стандартам.

При наличии информации о готовящихся или свершившихся фактах коррупции необходимо обращаться в Службу корпоративного доверия Компании:

Тел.: +7 800 700 1941; +7 800 700 1945

E-mail:skd@nornik.ru

2. Нормативные ссылки

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003 № 58/4	Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции
Заключена в г. Страсбурге 27.01.1999, для Российской Федерации данный документ вступил в силу с 01.02.2007	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ	«О ратификации Конвенции Организации Объединённых наций против коррупции»
Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ	«О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ	«О противодействии коррупции»
Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ	«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378	«О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»

<p>Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), февраль 2012 года</p>	<p>Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Рекомендации ФАТФ)</p>
<p>Принят 15.11.2003 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ Постановлением № 22-15</p>	<p>Основы законодательства об антикоррупционной политике (модельный закон)</p>
<p>Разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013</p>	<p>Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции</p>
<p>Принята Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20.09.2012</p>	<p>Антикоррупционная хартия российского бизнеса</p>
<p>Протокол № ГМК/62-пр-сд от 29.12.2012</p>	<p>Кодекс деловой этики ОАО «ГМК «Норильский никель»</p>
<p>П НИИК/033-п-2016</p>	<p>Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ООО «НН-ИНФОКОМ»</p>
<p>П НО/049-1-п-2017</p>	<p>Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания»</p>
<p>П НИИК/033-п-2016</p>	<p>Положение «Обмен деловыми подарками»</p>
<p>П НО/206-п-2018</p>	<p>Регламент проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов в ООО «Норникель – Общий центр обслуживания»</p>

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Антикоррупционная деятельность:** деятельность субъектов Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям (факторам) и конфликту интересов.

3.1.2. **Антикоррупционный мониторинг:** мониторинг проводимых в Обществе мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития.

3.1.3. **Антикоррупционная оговорка:** раздел договорных документов, декларирующий реализацию Обществом мер по противодействию коррупции и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

3.1.4. **Антикоррупционная экспертиза:** деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

3.1.5. **Вознаграждение за упрощение формальностей:** платеж, осуществляемый в пользу государственного служащего с целью обеспечения или ускорения выполнения им стандартной процедуры или услуги в рамках своих обязанностей (например, платежи за ускорение процедур получения лицензий, разрешений, виз и т.д.). Вознаграждение за упрощение формальностей отличается от официальных сборов, информация о которых находится в открытом доступе.

3.1.6. **Дача взятки:** дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.1.7. **Единоличный исполнительный орган:** лицо, осуществляющее руководство текущей деятельностью Общества – Генеральный директор Общества.

3.1.8. **Злоупотребление полномочиями:** использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.1.9. **Конфликт интересов:** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

3.1.10. **Коммерческий подкуп:** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг,

иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.1.11. Коррупция (в коммерческих организациях): дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.12. Коррупционные проявления (факторы): действия (бездействие) работников Общества, органов управления Общества и третьих лиц, положения внутренних документов Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее проявлениям.

3.1.13. Посредничество во взяточничестве: непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взякополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

3.1.14. Посредничество в коммерческом подкупе: непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

3.1.15. Предконфликтная ситуация: ситуация, при которой у органов управления Общества, работников Общества, ее представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.1.16. Структурное подразделение: подразделение Общества, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Общества, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках гражданско-правового оборота.

3.1.17. Структурное подразделение ГО Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур: структурное подразделение ООО «Норникель – Общий центр обслуживания», ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, назначенное соответствующим приказом Генерального директора Общества.

3.1.18. Структурное подразделение филиала/обособленного подразделения Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур: структурное подразделение филиала/обособленного подразделения

Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, назначенное соответствующим приказом директора филиала/регионального директора Общества.

3.1.19. **Ответственное лицо** – работник Общества, назначенный приказом Генерального директора за внедрение антикоррупционных процедур в Обществе.

3.1.20. **Ответственный руководитель Общества** – заместитель Генерального директора Общества, к сфере функциональной ответственности которого отнесены вопросы построения структурированной антикоррупционной системы Общества в целях обеспечения соответствия его деятельности требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренним документам Общества.

3.1.21. **Филиал:** обособленное подразделение Общества, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

ГО	Главный офис ООО «Норникель – Общий центр обслуживания»
Общество	ООО «Норникель – Общий центр обслуживания»
Кадровая служба Общества	Направление кадрового администрирования и социальных программ ООО «Норникель – Общий центр обслуживания», выполняющее функции оформления трудовых отношений с работниками Общества
Кодекс деловой этики	Кодекс деловой этики ПАО «ГМК «Норильский никель»
СБ Общества	Служба безопасности Общества
Компания	ПАО «ГМК «Норильский никель»
Внутренние документы	Принятые в Обществе нормативно-методические, организационно-правовые документы Общества и иные документы (приказы, распоряжения), наделяющие работников Общества управленческими, организационно-распорядительными и/или административно-хозяйственными функциями
Ответственный руководитель Общества	Заместитель Генерального директора – руководитель Службы безопасности

4. Принципы деятельности в области противодействия коррупции

Общество основывает деятельность в области противодействия коррупции на следующих принципах:

4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с работниками Общества, членами органов управления Общества, контрагентами,

представителями третьих лиц и органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

4.2. Минимизация риска установления деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

4.3. «Тон сверху». Члены органов управления и топ-менеджмент Общества задают этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников/определенной группы работников Общества, причастных к коррупционным проявлениям.

4.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах в области противодействия коррупции.

4.7. Мониторинг и контроль. Общество осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5. Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции

5.1. Объектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются коррупционные проявления (факторы), конфликт интересов и связанные с ними риски.

5.2. Управление объектами деятельности по противодействию коррупции состоит в выявлении, изучении, ограничении и/или устранении причин и условий, способствующих коррупции и возникновению конфликта интересов.

5.3. Субъектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются:

- Генеральный директор Общества;
- Ответственный руководитель Общества;
- структурное подразделение Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур;
- Кадровая служба Общества;
- структурное подразделение филиала Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур;
- Служба безопасности Общества;
- директора филиалов Общества;

5.3.1. К функциям **Генерального директора Общества**, как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности, относится организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

5.3.2. К функциям **Ответственного руководителя Общества** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности, относится:

- методологическое обеспечение деятельности в области противодействия коррупции и исполнения требований настоящей Политики;
- организация соответствия деятельности Общества законодательным требованиям в области противодействия коррупции, в том числе путем организации комплаенс-мероприятий и комплаенс-контроля в рамках своей компетенции;
- контроль за деятельностью структурного подразделения ГО Общества, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур.

5.3.3. К функциям **структурного подразделения** ГО Общества, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур, как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности, относится:

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, рассмотрение коррупционных проявлений, конфликта интересов в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке;
- взаимодействие со структурными подразделениями Общества, обособленными структурными подразделениями (филиалами) Общества в области реализации настоящей Политики в соответствии с их функциональными обязанностями;
- координация процесса идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Общества, в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке;
- выборочный контроль (в том числе, при необходимости, путем выездных проверок) соблюдения Обществом принципов настоящей Политики;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных документов Общества;
- антикоррупционный мониторинг мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Политики;
- разработка документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирование их актуализации;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями, иными лицами (физическими и юридическими) в сфере противодействия коррупции в пределах своей компетенции и в установленном внутренними нормативными документами Общества порядке;
- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства;
- актуализация настоящей Политики, а также проведение иных необходимых мероприятий при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики либо при изменении требований применимого законодательства;
- подготовка ежегодной отчетности о реализации Обществом мер в области противодействия коррупции на основании антикоррупционного мониторинга;

- организация размещения информации о мерах в области противодействия коррупции в свободном доступе способами, установленными внутренними документами Общества.

5.3.4. К функциям **Кадровой службы Общества** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относятся:

- организация подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, закрепляющим обязанности по противодействию коррупции и ответственность за их несоблюдение;
- организационное сопровождение обучающих мероприятий в пределах компетенции и в порядке, установленном внутренними документами Общества;
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке.

5.3.5. К функциям **структурного подразделения филиала/обособленного подразделения Общества, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур**, как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности, относятся:

- реализация мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в соответствующем филиале/обособленном подразделении Общества;
- взаимодействие со структурными подразделениями филиала/обособленного подразделения Общества, в целях реализации положений настоящей Политики;
- идентификация коррупционных рисков, характерных для областей деятельности филиала/обособленного подразделения Общества;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов филиала/обособленного подразделения Общества;
- актуализация внутренних документов филиала/обособленного подразделения Общества в сфере противодействия коррупции в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
- обобщение и анализ мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, реализуемых в филиале/обособленном подразделении Общества;
- подготовка и направление в структурное подразделение ГО Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, отчетности о реализации в филиале/обособленном подразделении Общества мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и о результатах проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов филиала/обособленного подразделения Общества в соответствии с порядком, установленном внутренними документами Общества;
- предоставление оперативной информации в структурное подразделение ГО Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, о реализации требований настоящей Политики по соответствующему запросу;
- реализация иных функций, необходимых для достижения целей настоящей Политики, определенных приказом директора филиала/обособленного подразделения Общества.

5.3.6. К функциям **Службы безопасности Общества** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- осуществление мероприятий по противодействию попыткам контрагентов по вовлечению работников Общества в коррупционные отношения;
- проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов на вакантные должности в ГО Общества, а также в рамках корпоративных процедур в отношении кандидатов на руководящие должности филиалов Общества, в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке;
- получение сведений и сбор первичной информации о проявлениях коррупционного характера среди работников Общества либо в отношении них, инициирование соответствующих мер реагирования по выявленным фактам;
- квалификация выявленных действий (бездействий) работников Общества, органов управления Общества и третьих лиц, в качестве коррупционных проявлений;
- организация проведения служебных расследований по сообщениям о противоправных действиях коррупционной направленности;
- ведение учета коррупционных проявлений и предпринятых мер по выявленным случаям коррупции, информирование по ним структурного подразделения Общества, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур;
- идентификация рисков коррупционных проявлений в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке;
- подготовка заявлений в правоохранительные органы об уголовном преследовании лиц, подозреваемых в совершении указанных выше деяний, сопровождение расследования уголовных дел подобной категории;
- взаимодействие с правоохранительными органами по иным вопросам, связанным с противодействием коррупции, в пределах своей компетенции и в установленном в Обществе порядке;
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Общества порядке.

5.3.7. К функциям **директоров филиалов/региональных директоров Общества** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится организация соблюдения и исполнения принципов и требований настоящей Политики, а также документов, изданных в ее развитие, в ходе текущей деятельности соответствующего филиала/обособленного подразделения с учетом особенностей организационной структуры, включая назначение ответственных лиц.

6. Правила, требования и ограничения управления и осуществления антикоррупционной деятельности

Общество при реализации деятельности в области противодействия коррупции выделяет ряд приоритетных направлений, в отношении которых устанавливаются следующие ограничения и правила:

6.1. Антикоррупционная экспертиза

6.1.1. Общество осуществляет проверку внутренних документов на соответствие антикоррупционным требованиям; наличие в документах коррупциогенных факторов не допускается.

6.1.2. Под коррупциогенными факторами понимаются положения внутренних документов и их проектов, устанавливающие:

- необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил (отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения; отсутствие или неполнота регламентации предусматриваемых в документах процедур; наличие дублирующих полномочий; диспозитивное (вариативное, излишне свободное) установление возможности совершения действий; возможность необоснованного установления исключений по сравнению с закрепленным порядком; возможность выборочного, ничем не обусловленного изменения объема прав; излишне широкий спектр бланкетных и отсылочных положений в документах);

- неопределенные требования, тем самым создающие условия для появления коррупции (отсутствие четкой регламентации прав, употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера (юридико-лингвистическая неопределенность).

6.1.3. Структурное подразделение ГО Общества, ответственное за внедрение антикоррупционных процедур, разрабатывает принципы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов, осуществляет методологическую помощь при проведении антикоррупционной экспертизы.

6.2. Закупочная деятельность

Общество в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений внедряет систему антикоррупционного контроля закупочной деятельности Общества в порядке, установленном внутренними документами Общества и основанной на:

- тщательном планировании потребности в продукции;
- информационной открытости закупок;
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок;
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции) на основании объективных критериев и анализа рынка;
- предотвращении коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в ходе проведения закупочных процедур.

6.3. Антикоррупционный мониторинг

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы внутренних документов Общества;

- изучение мнения работников о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных внутренними документами Общества;
- изучение и анализ отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Обществе;
- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции.

6.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

6.4.1. Общество декларирует информационную открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2. Общество стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Обществе, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

6.4.3. В Обществе осуществляется прием обращений работников, контрагентов и иных лиц (физических и юридических) о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (включая телефон Службы корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель», посредством почты, личного приема и т.д.) и их рассмотрение, в том числе в соответствующих Комиссиях в ГО Общества, филиалах, обособленных подразделениях.

6.4.4. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

6.4.5. Общество в порядке, установленном внутренними документами Общества, вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках и в соответствии с требованиями, установленными применимым законодательством.

6.5. Управление конфликтом интересов

6.5.1. В Обществе проводятся мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики (в том числе определенных Кодексом деловой этики Компании и Кодексом корпоративного поведения членов Совета директоров Компании), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.2. Общество реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения выгоды лично или через посредника вследствие наличия у работников Общества или членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.3. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

6.5.4. Общество применяет меры корпоративного воздействия к работникам Общества в случаях их неправомερных действий в условиях конфликта интересов.

6.6. Взаимодействие с контрагентами

6.6.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими положения настоящей Политики и реализующими меры по противодействию коррупции.

6.6.2. В Обществе внедряются меры по закреплению принципов противодействия коррупции при заключении договоров с контрагентами (антикоррупционная оговорка).

6.6.3. Общество отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

6.6.4. Общество осуществляет прозрачную финансовую деятельность с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из «офшорной тени».

6.6.5. Если у Обществе есть основания полагать, что ее контрагент не соблюдает положения настоящей Политики, Общество обязуется оказывать контрагенту необходимое содействие и прилагать усилия для обеспечения соблюдения таким контрагентом соответствующих требований. Если по истечении разумного периода времени контрагент не демонстрирует готовности соблюдать требования в области противодействия коррупции, Общество применяет к такому контрагенту соответствующие меры, предусмотренные договором, вплоть до его расторжения.

6.7. Формирование высшего управленческого состава Общества

Согласование назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей осуществляется с учетом оценки соблюдения кандидатами требований настоящей Политики.

6.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.8.1. Благотворительная деятельность Общества осуществляется в целях поддержки благотворительных программ, проектов, инициатив федерального значения и в регионах присутствия Общества и ее филиалов, обособленных подразделений, формирования и укрепления на этой основе имиджа Общества как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития. Общество осуществляет социальные инвестиции в целях развития образовательного, культурного и инфраструктурного потенциала, содействия развитию прав человека, обеспечения прозрачности деятельности и противодействия коррупции, а также поддержки экономического развития в регионах присутствия.

6.8.2. Общество не осуществляет самостоятельно или через филиалы, или своих работников финансирование благотворительных проектов и не выступает в качестве их спонсора в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.8.3. Общество руководствуется принципом прозрачности при осуществлении спонсорства и благотворительной деятельности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества. Общество обеспечивает надлежащее отражение всех сумм, перечисляемых в рамках благотворительной деятельности, в бухгалтерском и налоговом учете и избегает включения положений о конфиденциальности в спонсорские соглашения в целях сохранения возможности публичного раскрытия сведений о благотворительных пожертвованиях и спонсорстве.

6.8.4. Для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности используется сайт Общества в сети Интернет, либо иные средства массовой информации.

6.8.5. Общество не приемлет взяточничества под видом благотворительных пожертвований, спонсорской поддержки и социальных инвестиций.

6.8.6. Общество не осуществляет спонсорскую поддержку и не совершает пожертвований, которые могут быть расценены как взносы на политические цели.

6.9. Участие в политической деятельности

6.9.1. Общество не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.9.2. Работники Общества вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.9.3. Работникам Общества при участии в перечисленных общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.9.4. Политическая или общественная позиция работника Общества ни в коей мере не может расцениваться как политическая или общественная позиция Общества.

6.9.5. Работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применимыми нормами, связанную с участием в общественных объединениях.

6.10. Сотрудничество с государством, содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности

6.10.1. Общество руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, и необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению коррупции.

6.10.2. Общество не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.10.3. Взаимодействие Общества, ее работников, органов управления Общества с государственными служащими осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования законодательства о противодействии коррупции.

6.10.4. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

6.10.5. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.6. Общество оказывает поддержку правоохрнительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции.

6.10.7. Общество признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе обещание взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей, предложение взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды.

6.10.8. Общество оказывает противодействие попыткам легализации доходов, полученных преступным путем, обеспечивает предоставление в уполномоченные органы сообщений о подозрительных сделках, а также осуществляет иные обязательные действия, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.

6.11. Финансовый контроль

6.11.1. Обществу и ее работникам запрещается привлекать посредников или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2. Общество обеспечивает реализацию процедур по проверке посредников и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

6.11.3. Общество устанавливает и поддерживает эффективный внутренний контроль, проводит регулярные проверки систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия антикоррупционным требованиям.

6.11.4. Общество осуществляет контроль документирования хозяйственной деятельности, связанный с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленный на предупреждение и выявление следующих нарушений:

- создания неофициальной (двойной) отчетности;
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций;
- ведения учета несуществующих расходов;
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

6.12. Подарки и представительские расходы

6.12.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Общества, члены органов управления Общества, единоличный исполнительный орган Общества могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими, как Рождество и Новый год, Международный женский день, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Общества, применимому законодательству.

6.12.2. Работникам Общества запрещается принимать подарки или иные знаки внимания, которые способны повлиять либо создать впечатление влияния на добросовестное и независимое исполнение ими своих трудовых обязанностей. Работник Общества, получивший предложение такого подарка или непосредственно сам подарок, должен вежливо отказаться от него и исключить (по возможности) дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, не соответствующий установленным внутренними документами Общества требованиям.

6.12.3. К участию в представительских мероприятиях допускаются исключительно лица, имеющие непосредственное отношение к деятельности Общества. Мероприятия по организации питания в рамках деловых встреч являются частью международной практики делового общения в случае, если их частота и стоимость не выходят за разумные пределы. Если работник Общества получает приглашение на масштабное представительское мероприятие, ему следует предварительно заручиться согласием своего руководителя, поскольку участие в таком мероприятии может быть сопряжено с риском нарушения работником Общества принципа добросовестного выполнения своих трудовых обязанностей либо предполагать оказание ответного знака внимания.

6.12.4. Состав, порядок оформления и оплаты административно-хозяйственных расходов (в том числе: представительские расходы, лимиты расходов на представительские мероприятия, перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, командировочные расходы, мобильная связь в рамках корпоративного договора и пр.), а также порядок учета подарков и добровольное медицинское страхование, отражены в соответствующих внутренних документах Общества.

6.12.5. Не допускаются подарки от имени Общества, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных),

денежном эквиваленте (дорожные чеки и иные), а также любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации, опционы) и иным аналогичным образом.

6.12.6. При наличии у работника Общества сомнений относительно допустимости принятия подарка ему следует проконсультироваться со своим руководителем. В случае, если стоимость дорогого подарка стала известна только после его получения, следует рассмотреть возможность возврата его дарителю.

6.13. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Общества

6.13.1. Общество обеспечивает обучение своих работников и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных программ, в том числе с целью формирования антикоррупционного корпоративного сознания. Программы обучения составляются с учетом задач и должностных обязанностей обучаемых лиц и периодически пересматриваются с целью повышения эффективности программ.

6.13.2. В целях формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям в Обществе разрабатываются и реализуются информационно-просветительские мероприятия в области антикоррупционной деятельности, в том числе с использованием социальной рекламы и средств наглядной агитации.

6.13.3. Общество создает и совершенствует работу раздела «Предупреждение и противодействие коррупции» на интернет-сайте Общества и корпоративном интранет-портале, в рамках которого размещается информация о принятых в Обществе документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Обществе мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Общества.

6.13.4. Общество проводит вводный инструктаж вновь принимаемых работников по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

6.13.5. В Обществе разрабатываются и реализуются мероприятия стимулирующего характера, учитывающие исполнение требований в области противодействия коррупции.

6.13.6. Общество не подвергает работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, уплатить вознаграждение за упрощение формальностей, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве/в коммерческом подкупе, ином коррупционном правонарушении, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.13.7. Общество различными способами стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Обществе.

6.13.8. Общество требует от своих работников, вне зависимости от занимаемой должности, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать в своей текущей деятельности принципы и

требования, закрепленные в Политике, а также в документах, изданных в ее развитие. С каждым работником Общества в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства в соответствии с формой, утвержденной соответствующим приказом Генерального директора Общества.

6.13.9. Общество разрабатывает и внедряет механизмы корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

6.13.10. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и надлежащее функционирование системы контроля исполнения требований настоящей Политики несет Ответственный руководитель Общества.

7.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику несет руководитель структурного подразделения ГО Общества, ответственного за внедрение антикоррупционных процедур.

7.3. Руководители филиалов Общества несут ответственность за соблюдение и реализацию работниками соответствующего филиала установленных в настоящей Политике принципов, правил, требований и ограничений управления антикоррупционной деятельностью в Обществе.

7.4. Ответственность за обеспечение заключения с работниками Общества дополнительных соглашений к трудовым договорам в области антикоррупционной деятельности несут руководители Кадровых служб Общества.

7.5. Члены органов управления и все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за коррупционные проявления. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с применимым законодательством и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Общества, трудовыми договорами с работниками.